


# **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL**



## **MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA**

**VERSION: 0.0**

**SAN GIL 2018**

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p>	<p align="center"><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b></p>	<p>M:02.AP.GC</p> <p>Fecha: 03.07.18</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 2 de 25</p>
--	---	--

## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	People Work	Profesional Externo de Enlace	Contratista	23 – 04 - 2018
Revisó	Nestor José Pereira Sanchez	Secretario Juridico	Secretaría Jurídica	23 – 04 - 2018
Aprobó	Rubilma Ardila Gualdrón	Representante de la Alta Dirección	Dirección	23 – 04 - 2018

### CONTROL DE LOS CAMBIOS

IDENTIFICACION DEL CAMBIO	DETALLES DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO	VERSION
Creación	Creación del Documento – Se adopta con efectos jurídicos a partir del 03-07-18	03-07-18	0.0



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SAN GIL

## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 3 de 25

#### CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	4
2	PROPÓSITO DEL PRESENTE MANUAL .....	4
3	MODELO GERENCIAL EN SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.....	4
4	APLICACIÓN.....	5
5	GESTIÓN DE LOS CONTRATOS.....	5
6	LA SUPERVISIÓN .....	5
7	LA INTERVENTORÍA .....	6
8	PRINCIPIOS:.....	8
9	RECUSACIONES, IMPEDIMENTOS Y CONFLICTOS DE INTERESES .....	21
10	RESPONSABILIDAD DE LOS SUPERVISORES O INTERVENTORES .....	22



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SAN GIL

## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 4 de 25

## 1 INTRODUCCIÓN

A través de este manual de supervisión e interventoría se pretende establecer directrices y parámetros claros y coherentes que sirvan de guía, dentro del marco normativo consagrado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia, focalizando la transparencia como valor esencial en la contratación estatal y en el uso de los recursos públicos para el Municipio de San Gil.

Este manual se divide en dos capítulos: el primero se refiere a la supervisión del seguimiento sobre el cumplimiento del objeto del contrato ejercida por el mismo organismo.

En el segundo capítulo, se desarrolla la interventoría como seguimiento técnico que es ejercida por una persona natural o jurídica sobre el cumplimiento del contrato, con conocimiento especializado o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen.


Igualmente, se busca cumplir con las orientaciones básicas y reglas esenciales para que sean de estudio de todos los funcionarios que intervienen en la contratación de la entidad. Así mismo, facilitamos el conocimiento y comprensión de los aspectos teóricos y prácticos, la descripción de los procedimientos, los requisitos de carácter legal inherentes a la funciones de interventoría y supervisión.

## 2 PROPÓSITO DEL PRESENTE MANUAL

Dar cumplimiento a los principios de la contratación estatal, para la consecución de los fines del Estado, en la correcta ejecución del objeto contratado que conlleven a proteger los derechos de la Entidad, del contratista y los terceros que puedan verse afectados y prevenir el daño antijurídico, facilitando la continua y eficiente prestación del servicio.

## 3 MODELO GERENCIAL EN SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

El modelo gerencial en Supervisión e Interventoría consiste en la implementación de una estrategia gerencial que integra: la capacitación y el acompañamiento de Supervisor (interno – externo), la reorganización de la actividades a través del Plan Anual de Adquisiciones (ciclo PHVA), la implementación de una estructura adecuada a las necesidades de la organización, la construcción de un plan, la automatización de las actividades, la actualización del manual y el plan de mejoramiento al control de ejecución de los contratos.

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b></p>	<p>M:02.AP.GC</p> <p>Fecha: 03.07.18</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 5 de 25</p>
--	---	--

#### **4 APLICACIÓN**

El presente manual de Supervisión e Interventoría tiene como objetivo principal, facilitar una herramienta de trabajo a las personas naturales o jurídicas que ejercen estas actividades de los diferentes contratos celebrados por el municipio.

Implementarlo en debida forma contribuye a garantizar la calidad de los productos, bienes, obras y/o servicios contratados por la Entidad.

El presente manual es un documento dinámico, susceptible y accesible a los cambios y/o modificaciones que se puedan desprender de correcciones, observaciones, normas y ajustes a las políticas institucionales, dentro de los estándares de calidad.

#### **5 GESTIÓN DE LOS CONTRATOS**

La gestión del contrato, naturalmente depende del tipo y complejidad del proceso de contratación.

Debe empezar con la etapa de planeación asegurándose que los documentos del proceso expresen claramente sus condiciones y forma de hacer seguimiento a las mismas.

La vigilancia del contrato está integrada por un conjunto de funciones o actividades interdisciplinarias necesarias para verificar el cumplimiento de los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos en las etapas de ejecución y terminación del contrato y en cualquier otro momento en el cual la vigilancia sea necesaria<sup>1</sup>.

#### **6 LA SUPERVISIÓN**

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Circular 21 de 2016 de la Procuraduría General de la Nación.

<sup>2</sup> Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 6 de 25

**Alcance de la supervisión.** Por regla general, la supervisión abarcará los aspectos técnicos, financieros, contables, jurídicos, tributarios y ambientales relacionados con la ejecución y liquidación del contrato. En el estudio previo del contrato que será objeto de supervisión se incluirá su alcance requerido y se precisará la necesidad de complementación sin que sea concurrente con la interventoría.

El contrato de Interventoría será supervisado directamente por la entidad estatal<sup>3</sup>.

**Apoyo a la supervisión.** El Municipio podrá celebrar contratos de prestación de servicios para apoyar al servidor público designado como supervisor.

## 7 LA INTERVENTORÍA

La interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría<sup>4</sup>.

**INTERVENTOR:** Es el profesional, ingeniero civil, arquitecto o constructor en arquitectura e ingeniería, que representa al propietario durante la construcción de la edificación, bajo cuya responsabilidad se verifica que esta se adelante de acuerdo con todas las reglamentaciones correspondientes, siguiendo los planos, diseños y especificaciones realizados por los diseñadores<sup>5</sup>.


**Alcance de la interventoría:** Por regla general, la interventoría abarcará los aspectos técnicos relacionados con el seguimiento de la ejecución y liquidación del contrato. Sin embargo, el Municipio podrá incluir en la interventoría aspectos financieros, contables, tributarios, jurídicos y ambientales. En el estudio previo del contrato que será objeto de interventoría se incluirá el alcance de la interventoría requerida y se precisará la necesidad de complementación con la supervisión, sin que sean concurrentes.

Finalmente se pretende asegurar que las obras, bienes o servicios ejecutados en cumplimiento del contrato de obra, compraventa o de servicios sean de buena calidad, que

<sup>3</sup> Inciso quinto del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

<sup>4</sup> Inciso tercero del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

<sup>5</sup> Numeral 24 del artículo 4º de la Ley 400 de 1997 modificado por el artículo 2 de la ley 1229 de 2008.

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p>	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</b>  <b>MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b>	M:02.AP.GC Fecha: 03.07.18 Versión: 0.0 Página 7 de 25
--	--	---


cumplan con las reglamentaciones correspondientes y que se adelanten conforme a los planos, diseños y/o especificaciones técnicas previamente establecidos.

**Tabla 1** *Diferencias de Supervisión e Interventoría*

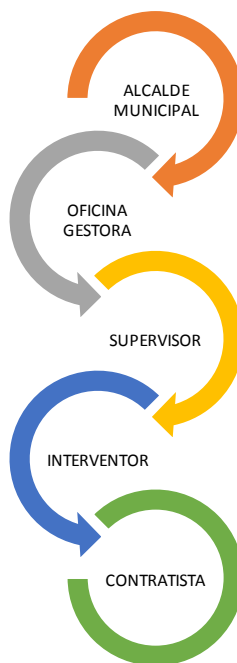
CONCEPTO	SUPERVISIÓN	INTERVENTORÍA
ACTIVIDAD	Seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico del cumplimiento del contrato. Siempre y cuando no sea concurrente con el interventor.	Seguimiento técnico, administrativo y financiero del cumplimiento del contrato, con otros componentes, si es necesario. Siempre y cuando no sea concurrente con el supervisor.
PRINCIPAL CARACTERÍSTICA	No se requieren conocimientos especializados.	Requiere conocimientos especializados en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del objeto contractual lo justifiquen.
TITULAR	Es ejercida por la misma secretaria de Despacho (oficina gestora)	Es ejercida por una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la entidad.
DESIGNACIÓN	La Secretaria puede contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos, o designará a los colaboradores que considere idóneos para adelantar tales funciones y/o actividades.	La Entidad contratará la interventoría a través de la modalidad de selección de mínima cuantía o concurso de méritos abierto o con precalificación.
SUPERVISIÓN	Si es funcionario, será el jefe inmediato quien supervise sus funciones de supervisión. Si es contratista, será designado a través de la minuta contractual o por acto administrativo.	A la interventoría se le asignará un supervisor que se citará en la minuta contractual o por acto administrativo.

**FUENTE:** Supervisión e Interventoría. Elaborado por el autor.

A continuación se presenta el esquema de los actores que intervienen en éste Manual y que son fundamental para el entendimiento y cumplimiento del mismo.

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b></p>	<p>M:02.AP.GC</p> <p>Fecha: 03.07.18</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 8 de 25</p>
--	---	--

**Ilustración 1** *Esquemas de Actores que intervienen en el Contrato de Consultoría – Interventoría (artículo 32.2 Ley 80 de 1993).*



**FUENTE:** Actores. Elaborado por el autor.

Como se puede ver en la figura anterior, se describe la articulación que debe tener los actores involucrados internos y/o externos, iniciando la interrelación entre el ordenador del gasto, la oficina gestora, el supervisor, el interventor y el contratista intervenido, quienes en últimas todos deben apuntar al cumplimiento de las metas de producto del plan de desarrollo.

## 8 PRINCIPIOS:

Sin perjuicio de los principios generales de la contratación que le apliquen al Municipio, la Supervisión e Interventoría desarrollarán su función de conformidad con los principios de eficiencia, economía, eficacia, celeridad, imparcialidad, publicidad y contradicción.

Teniendo en cuenta que las acciones desarrolladas en la supervisión e interventoría se enmarcan en las actuaciones administrativas señaladas en el Código Contencioso Administrativo, éstas se cumplirán en atención a los siguientes principios:





## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 9 de 25

- **ECONOMÍA:** Los procedimientos deben adelantarse en el menor tiempo y con la menor cantidad de gastos de quienes intervienen en ellos.
- **CELERIDAD:** Las autoridades tendrán el impulso directo de los procedimientos, suprimiendo trámites innecesarios y utilizando formularios para actuaciones en serie, entre otras herramientas que permitan agilizar los trámites.
- **EFICACIA:** Los procedimientos deben lograr su finalidad, removiendo los obstáculos formales e innecesarios.
- **IMPARCIALIDAD:** Las autoridades deberán actuar con el fin de asegurar y garantizar los derechos de todas las personas sin ningún género de discriminación; en los procedimientos se debe otorgar igualdad de tratamiento y respeto al orden en que actúen.
- **PUBLICIDAD:** Las autoridades darán a conocer sus decisiones mediante las comunicaciones, notificaciones o publicaciones que sean necesarias.
- **CONTRADICCIÓN:** Los interesados tendrán oportunidad de conocer y de controvertir esas decisiones por los medios legales.

### OBLIGACIONES GENERALES

Los supervisores e interventores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual del contrato vigilado para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y como consecuencia de ello están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual<sup>6</sup>, impartir instrucciones al contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado. Es obligatorio para el interventor o supervisor entregar sus órdenes por escrito<sup>7</sup> y los requerimientos o informes que realice deben ser publicados en el SECOP<sup>8</sup>.

Los interventores o supervisores no pueden sustituir a la Entidad Estatal, por tanto no pueden dar instrucciones en su nombre<sup>9</sup>

- ❖ Velar permanentemente por el cabal cumplimiento tanto del objeto contratado como de las obligaciones del contratista.

<sup>6</sup> Artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

<sup>7</sup> Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

<sup>8</sup> Artículo 8 del Decreto 103 de 2015.

<sup>9</sup> Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera. Sentencia 25000-23-26-000-2001-02118-01(25199) de 28 de febrero de 2013, C.P. Danilo Rojas Betancur.



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SAN GIL

## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 10 de 25

- ❖ Participar de manera activa en el equipo que se conforme con el contratista y el Municipio a fin de resolver conjuntamente dificultades de orden administrativo, técnico, presupuestal, ambiental, legal y social.
- ❖ Informar de cualquier circunstancia que de manera directa o indirecta afecte el cumplimiento del objeto contratado.
- ❖ Suscribir las actas de inicio cuando a ello hubiere lugar.
- ❖ Avisar al Municipio, por intermedio de la oficina gestora, sobre cualquier retardo en el término para el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
- ❖ Efectuar el seguimiento integral al contrato.
- ❖ Informar de los eventos que constituyen incumplimiento de las obligaciones del contratista.
- ❖ Solicitar expresamente la convocatoria a la audiencia de debido proceso de declaratoria de incumplimiento o de imposición de multas, por incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales pactadas.
- ❖ Expedir las certificaciones o informes de cumplimiento o recibidos a satisfacción exigidos en el contrato, previa verificación de cumplimiento de los servicios o entrega de los bienes.
- ❖ Recomendar directamente prórrogas al contrato cuando existan causas justificadas que así lo ameriten.
- ❖ Sustentar las justificaciones a las solicitudes de prórroga cuando las solicitudes de modificación contractual, solicitudes de aclaración contractual, solicitudes de celebración de contratos adicionales, y en general, justificar cualquier variación contractual, si lo estima conveniente y pertinente.
- ❖ Certificar el estado de los contratos en ejecución.
- ❖ Justificar directamente la suspensión del contrato, en los eventos en que ello sea permitido, y posteriormente justificar y suscribir su reinicio. Una vez reiniciado exigirá la actualización de las vigencias de la garantía única.
- ❖ Comunicar a la oficina Gestora cualquier irregularidad advertida en la ejecución del contrato bajo su tutela.
- ❖ Velar por la vigencia permanente de la garantía única de cumplimiento constituidas en virtud del contrato.
- ❖ Tener conocimiento completo y detallado del contrato, cronograma de ejecución y de cualquier otro documento que haga parte del contrato.
- ❖ Asegurar que el Contratista en la ejecución del contrato se ciña a los plazos, términos, especificaciones técnicas y demás condiciones pactadas.



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 11 de 25

- ❖ Efectuar todos sus actos relacionados con el contrato en forma escrita y con copia al expediente del contrato. Es obligatorio para el interventor entregar por escrito sus órdenes o sugerencias y ellas deben enmarcarse dentro de los términos del respectivo contrato<sup>10</sup>.
- ❖ Verificar el pago de la seguridad social por parte de los contratistas (Salud, riesgos profesionales y ARL) y debe asegurar que nadie pise la obra sin haber empezado la hora cero de cobertura de la afiliación<sup>11</sup>.
- ❖ Responder por los resultados de su gestión y por las decisiones técnicas, administrativas, financieras, contables y ambientales tomadas durante el plazo de ejecución del contrato.
- ❖ Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente por parte del Contratista en la ejecución del contrato y su liquidación.
- ❖ Mantener permanente comunicación con el Contratista y el Municipio.
- ❖ Evitar que se generen conflictos entre las partes y adoptar medidas tendientes a solucionar eventuales controversias.
- ❖ Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa injustificadamente, y requerir al contratista en los eventos de inejecución, ejecución indebida, deficiente y/o lenta.
- ❖ El Interventor deberá allegar oportunamente los registros y documentos al Municipio, con el fin de que éste pueda realizar el control correspondiente.
- ❖ Cuando la interventoría recae sobre una obra el interventor debe constituir la póliza de calidad del servicio por el término de cinco (5) años, a partir del recibo definitivo de la obra objeto de interventoría<sup>12</sup>.
- ❖ Las demás que se contemplen de forma específica en el contrato, o que se hallen contenidas en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 1882 de 2018 y sus decretos reglamentarios.

### OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS PREVIAS AL INICIO DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA

1. Solicitar al Municipio o a quien éste indique la información necesaria para desarrollar adecuadamente la Interventoría.
2. Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la Interventoría a su cargo.
3. Revisar y estudiar los documentos e información que dieron origen al contrato objeto de interventoría, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el alcance del

<sup>10</sup> Artículo 32.2 de la ley 80 de 1993.

<sup>11</sup> Cuando sea del caso Decreto 862 de 2013). Así como la afiliación al Sistema de General de Riesgos Laborales. (Art 2 de la ley 1562 de 2012), y el Decreto reglamentario 723 de 2013.

<sup>12</sup> Artículo 85 de la ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.15 del decreto 1082 de 2015.



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 12 de 25

contrato, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando al Municipio las aclaraciones del caso.

4. Verificar la existencia de planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones y demás consideraciones técnicas que estime necesarias para suscribir el acta de iniciación.
5. Verificar y aprobar la localización de los trabajos y de sus condiciones técnicas para iniciar y desarrollar el objeto del contrato.
6. Exigir al Contratista la entrega de los análisis de precios unitarios de las actividades estipuladas en los pliegos de condiciones. Cabe mencionar, que la información detallada contenida en los análisis de precios unitarios es la base para la aprobación y fijación de los precios unitarios no previstos que se requieran en el desarrollo del proyecto.
7. Previo a la suscripción del acta de inicio de los contratos, recibir para su revisión y aprobación las hojas de vida del equipo de trabajo presentado por el Contratista, diferente al que fue objeto de evaluación por parte del Municipio en desarrollo del proceso de selección. Para el efecto deberá revisar la formación académica y las certificaciones de experiencia general y específica de conformidad con los criterios establecidos en los pliegos de condiciones definitivos que dieron origen al contrato objeto de interventoría.
8. Verificar que se encuentre aprobada la garantía única de cumplimiento.

#### OBLIGACIONES RESPECTO DEL RECURSO HUMANO

1. Exigir durante el desarrollo del contrato lo establecido en los pliegos de condiciones, referente a los requisitos exigidos de los perfiles profesionales del recurso humano y el tiempo de dedicación de los mismos al contrato, así como el equipo exigido para la ejecución de los trabajos.
2. Exigir en caso de cambios de personal de los equipos de trabajo del Contratista, la Interventoría deberá revisar y aprobar que cualquier relevo o cambio en el equipo de trabajo del contratista, siempre y cuando cumpla con lo establecido en los pliegos de condiciones definitivo.
3. Tiene la responsabilidad de revisar periódicamente la implementación efectiva del plan de acompañamiento social, de acuerdo con las cláusulas contractuales establecidas. Deberá verificar las actividades realizadas, la vinculación adecuada de personas vulnerables (discapacitados, desplazados, acciones afirmativas). y sus condiciones de trabajo, el cumplimiento de indicadores, además de revisar y validar las fuentes de verificación remitidas por el contratista. Así mismo, canalizará oportunamente hacia el Municipio, las peticiones, quejas y reclamos que presente la comunidad sobre el proyecto.
4. Cumplir y hacer cumplir al Contratista en lo referente a la afiliación al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensiones y riesgos laborales), así como el cumplimiento de pago



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 13 de 25

de obligaciones parafiscales de todo el personal a su cargo de acuerdo con lo dispuesto en la ley.

5. Cumplir y hacer cumplir al Contratista las obligaciones laborales que se generen con relación al contrato suscrito.

### OBLIGACIONES SOBRE EL SEGUIMIENTO PERMANENTE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN SUS DIFERENTES ETAPAS. LE CORRESPONDE AL SUPERVISOR E INTERVENTOR:

- *Rendir los informes parciales que se le soliciten y el informe final de ejecución y certificar el cumplimiento del objeto contractual, acompañado del respectivo informe contable.*
- *Someter a consideración previa de la Oficina Gestora a la cual hace parte la Interventoría, las modificaciones relativas a los términos o condiciones del contrato. Toda solicitud de modificación, deberá estar acompañada de la correspondiente justificación técnica y económica, y la viabilidad presupuestal y financiera correspondiente.*
- *Solicitar informes al contratista sobre la ejecución de los contratos, en los términos o plazos previstos para tal efecto.*
- *Suscribir las actas de inicio, recibo parcial, seguimiento a los contratos, suspensión, reinicio, terminación, entrega y recibo final.*
- *Entregar los informes semanales, mensuales y finales requeridos por el Municipio en los cuales se presente el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.*
- *Revisar las solicitudes de adición en valor y/o prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., presentadas por el Contratista y emitir un concepto técnico sobre su viabilidad o no al Municipio. Adicionalmente, deberá elaborar, revisar y remitir dichas solicitudes motivadas para su aprobación con la suficiente antelación a la fecha requerida para su implementación.*
- *En caso de cualquier tipo de incumplimiento del contrato, el Interventor deberá enviar al Supervisor, copia de los requerimientos realizados al Contratista. No obstante el requerimiento, el cual deberá establecer un término para el cumplimiento de la obligación, si el Contratista incumple el mismo, el Interventor deberá informar de inmediato al Supervisor con el fin de que se convoque a audiencia de debido proceso en los términos del artículo 86 de la ley 1474 de 2011.*
- *Verificar, exigir y controlar permanentemente que el Contratista cuente con la infraestructura física y el recurso humano suficiente para adelantar la implementación y cumplimiento de los requerimientos exigidos por las entidades competentes a través de las licencias y/o permisos otorgados para el desarrollo del contrato.*
- *Verificar oportuna y permanentemente los ítems y las cantidades establecidas en el contrato, a partir de la información suministrada y presentar un informe al Municipio, sobre los aspectos que repercutan en el normal desarrollo de los contratos y que puedan implicar modificaciones a los mismos.*



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SAN GIL

## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC


Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 14 de 25

- *Verificar que el Contratista cumpla las normas y especificaciones técnicas establecidas para el desarrollo del contrato. En caso de identificación de cambios en las especificaciones, deberá informar al Municipio para su evaluación y aprobación. Para el efecto deberá tener disponible para consulta inmediata un compendio impreso de las normas y especificaciones aplicables según el tipo de proyecto.*
- *Verificar los permisos, resoluciones y demás requisitos indispensables para el desarrollo normal del contrato. Para el efecto deberá tener disponible para consulta inmediata un compendio impreso de los permisos y resoluciones aplicables según el tipo de proyecto.*
- *Velar por el cumplimiento por parte del Contratista de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental si lo hubiere. Para el efecto deberá contar en obra con un compendio impreso de las normas vigentes aplicables según el tipo de proyecto que se ejecute.*
- *Controlar e inspeccionar permanentemente la calidad de los trabajos, equipos, materiales, bienes, insumos y productos. Para lo anterior, el Interventor exigirá al Contratista efectuar los ensayos de laboratorio o pruebas necesarias para el control de calidad de los mismos, así como realizará los ensayos de laboratorio o pruebas requeridas para verificar y aprobar que el Contratista esté cumpliendo con las normas y especificaciones técnicas establecidas para el contrato. En caso que estas pruebas o ensayos no cumplan con los resultados, el Interventor deberá dejar registro de la implementación y verificación de las acciones correctivas pertinentes.*
- *Velar por el cumplimiento del cronograma y flujo de inversión del contrato, efectuando controles periódicos de las actividades programadas, así mismo recomendar los ajustes a los que haya lugar.*
- *Conceptuar sobre la necesidad de las actividades complementarias no previstas y los correspondientes precios unitarios propuestos por el contratista, analizando su incidencia en el valor del contrato.*
- *Velar porque la ejecución del contrato no ocasione daños a terceros y si esto llegare a suceder, tomar las medidas necesarias para evitar el riesgo de futuras reclamaciones al Municipio.*
- *Pedir informes sobre el manejo del anticipo a la fiducia comercial y pedir informes de los rendimientos respectivos<sup>13</sup>.*
- *Vigilar el cumplimiento por parte del contratista, de las disposiciones legales de carácter laboral vigente y exigir que en la obra se apliquen las normas de seguridad industrial que sean de cumplimiento obligatorio.*

<sup>13</sup> Parágrafo artículo 91 de la ley 1474 de 2011.

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b></p>	<p>M:02.AP.GC</p> <p>Fecha: 03.07.18</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 15 de 25</p>
--	---	---

**OBLIGACIONES SOBRE LA FORMULACIÓN DE RECOMENDACIONES TENDIENTES A LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O INFORMAR CUALQUIER ANOMALÍA. EN ATENCIÓN A ESTO, EL INTERVENTOR O SUPERVISOR, DEBERÁ:**

- *Comunicar por escrito a la dependencia respectiva en forma inmediata todas las determinaciones tomadas y enviar copia de todas las comunicaciones u órdenes dirigidas al contratista.*
- *Atender las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes elevadas por el contratista, resolviendo aquellas que sean de su competencia o dando traslado de las que no lo sean, adjuntando su concepto al respecto.*
- *Atender las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes elevadas por el contratista, resolviendo aquellas que sean de su competencia o dando traslado de las que no lo sean, adjuntando su concepto al respecto.*
- *Solo en los casos fortuitos o de fuerza mayor no previsibles por las partes, se solicitará con la debida anticipación a la Secretaría General o a la oficina de contratación externa, la respectiva autorización para incrementar las cantidades de obra no previstas en el contrato, siempre que guarden coherencia con el objeto general y específico del contrato.*
- *Comunicar a la oficina gestora, en forma inmediata, todas las determinaciones tomadas en desarrollo de los trabajos y enviar copia de todas las comunicaciones.*

**OBLIGACIONES POSTERIORES A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA**

1. Verificar que el contratista que el Contratista cumpla con los requisitos exigidos por el Municipio para la entrega del anticipo o pago anticipado pactado.
2. Constatar la correcta inversión del anticipo. Para este efecto deberá exigir según corresponda la programación de los trabajos, el flujo de inversión del contrato y el plan de inversión del anticipo.
3. Cuando lo estipule el contrato y no requiera fiducia comercial, la Interventoría exigirá al Contratista una cuenta bancaria independiente para el manejo del anticipo del contrato y debe ser independiente de sus cuentas particulares. Esta cuenta deberá estar a nombre del proyecto y contendrá el nombre del Contratista y el número del contrato.
4. En el evento de que el anticipo sea manejado a través de una fiducia comercial, los retiros o desembolsos deben ser autorizados por el interventor, y los pagos se harán directamente a los proveedores de los insumos requeridos<sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Artículo 91 de la ley 1474 de 2011 y artículo 2.2.1.2.2.4.1 del decreto 1082 de 2015.





ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SAN GIL

## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 16 de 25

5. Verificar y aprobar mensualmente los informes de buen manejo del anticipo y remitirlos al Municipio.
6. Los informes de buen manejo del anticipo deberán estar soportados como mínimo por los siguientes documentos:
  - a. Extracto bancario.
  - b. Conciliación bancaria.
  - c. Plan de inversión del anticipo.
  - d. Fotocopia del cheque girado o egreso, debidamente diligenciado, anexando el número de la cédula de ciudadanía o NIT del beneficiario, el concepto de pago y relación de los descuentos tributarios.
  - e. Los comprobantes de egresos deben estar debidamente soportados con facturas, las cuales deben cumplir lo establecido por la ley.
  - f. Los recibos de pago deben tener los mismos requisitos que la factura. Cuando son de nómina y/o planillas de jornales, se deben firmar por los beneficiarios, consignando el número de identificación, nombre y cargo.
7. Garantizar que se esté llevando a cabo la amortización del anticipo en las cuentas presentadas por el Contratista, así mismo que el Contratista y/o fiducia transfieran al Municipio de acuerdo al procedimiento establecido para ello, los rendimientos financieros generados por el anticipo.
8. Respecto de los pagos, el interventor debe elaborar junto con el contratista las actas de avance en la ejecución.
9. Verificar y controlar el balance de ejecución del contrato, para garantizar el cumplimiento del objeto dentro del presupuesto asignado.
10. Efectuar el balance presupuestal de ejecución del contrato para efectos de la liquidación del mismo.
11. Cuando esté establecida en el pliego de condiciones definitivo, la fórmula de reajuste, el Interventor debe calcular los ajustes de precios del contrato de acuerdo con lo indicado en las cláusulas contractuales.

#### **SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS. EN RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, LOS INTERVENTORES DEBERÁN VELAR POR:**

- *Organizar el archivo propio de la interventoría.*
- *Verificar que el Municipio, esté amparada por las garantías contractuales establecidas. Así mismo, exigir con la debida anticipación su renovación o modificación, si fuere del caso.*






### BITÁCORA DE OBRA

La Bitácora, es el medio oficial y legal de comunicación entre el interventor y el contratista y estará vigente durante el desarrollo de los trabajos. Su uso es obligatorio en todas las obras y servicios, por lo que las partes, deberán prever que la Bitácora sirve como testigo de las actividades desarrolladas durante la ejecución de la obra.

### OTRAS ACTUACIONES TENDIENTES AL DEBIDO DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. *Solicitar a la oficina gestora, la colaboración o asesoría, cuando las circunstancias, naturaleza o magnitud del asunto así lo requiera.*
2. *Velar por que los saldos a favor de la entidad sean reintegrados junto con sus rendimientos financieros.*
3. *Rendir los informes que los órganos de control soliciten.*
4. *Controlar el cumplimiento de las especificaciones y normas dictadas por las entidades que regulan el objeto contractual y de las demás en Colombia.*
5. *Verificar la existencia de la totalidad de permisos o autorizaciones públicas o privadas que permitan desarrollar sin oposición, las obras requeridas, notificando a la Secretaria General y/o la oficina gestora respectiva, sobre los problemas que al respecto detecte.*
6. *Analizar las aptitudes y ética del personal al servicio del contratista, para exigir su remoción cuando a su juicio perjudique el normal desarrollo de la obra.*
7. *Ordenar al contratista las modificaciones al cronograma y al plan de trabajo necesario para el cumplimiento del contrato, cuando así lo amerite.*
8. *Elaborar los informes específicos que le solicite el contratista o los organismos de control del Estado.*
9. *Controlar la inversión del anticipo entregado al contratista de acuerdo con el programa de utilización aprobado.*
10. *Propender por la adecuada disponibilidad del plan anual de adquisiciones para ejecución de la obra.*

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b></p>	<p>M:02.AP.GC</p> <p>Fecha: 03.07.18</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 18 de 25</p>
--	---	---

### **CALIDADES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR:**

El ordenador del gasto establecerá para cada caso y atendiendo a las particularidades del objeto contractual, el perfil profesional o institucional que debe satisfacer la persona natural o jurídica o el servidor público que desempeñará las funciones de interventoría y supervisión. En todo caso, la interventoría y la supervisión deberán ser atendidas a través de personal con formación profesional en el área respectiva, que acredite la experiencia necesaria para cumplir adecuadamente con sus funciones.

### **PROHIBICIONES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR:**

Sin perjuicio de las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades, las prohibiciones y deberes, la entidad se abstendrá de designar interventor a quien se encuentre en situación de conflicto de intereses que pueda afectar el ejercicio imparcial y objetivo de la interventoría o la supervisión, o esté incurso en alguna conducta contemplada en la Ley 734 de 2002. A los interventores y supervisores les está prohibido:

- ✓ Adoptar decisiones que impliquen modificación del contrato o convenio sin el lleno de los requisitos legales pertinentes.
- ✓ Solicitar y/o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista.
- ✓ Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo.
- ✓ Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato.
- ✓ Constituirse en acreedor o deudor de alguna persona interesada directa o indirectamente en el contrato.
- ✓ Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato.
- ✓ Gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato.
- ✓ Exigir al contratista o entidad renunciadas a cambio de modificaciones o adiciones al contrato.
- ✓ Exonerar al contratista o entidad de cualquiera de sus obligaciones o responsabilidades.
- ✓ Celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto establecer obligaciones a cargo de la entidad, salvo aquellas relacionadas directamente con la actividad de interventoría o la supervisión y que no modifiquen, adicionen o prorroguen las obligaciones a cargo de la entidad.



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SAN GIL

## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0


Página 19 de 25

- ✓ Autorizar las mayores cantidades de obra, por ser una función exclusiva de la entidad contratante.
- ✓ Autorizar la ampliación del plazo, por ser una función exclusiva de la entidad contratante.
- ✓ Permitir que el contrato sea ejecutado por personal con idoneidad diferente al ofertado en la propuesta.
- ✓ Permitir que el oferente pague seguridad social por valores diferentes a los ofertados.
- ✓ Permitir alteraciones en la bitácora de obra cuando hubiese lugar a ella.
- ✓ Exigir el respaldo a una causa política a cambio de colaboración.
- ✓ No exigir la aplicación de normas técnicas constructivas o no exigir las especificaciones técnicas correspondientes.
- ✓ No exigir la ampliación de la garantía única de cumplimiento.
- ✓ No informar el incumplimiento del contratista objeto de interventoría
- ✓ Certificar la terminación de una obra o servicio, sin que ella hubiere terminado.
- ✓ No declararse impedido por tener algún grado de parentesco de consanguinidad o afinidad, o por tener conflicto de intereses con el contratista objeto de interventoría.

**Nota:** En caso de no informar oportunamente el incumplimiento del contratista se hará acreedor de una inhabilidad para contratar por el término de 5 años. Así como también será solidariamente responsable de los daños y perjuicios a que hubiera lugar<sup>15</sup>.

---

<sup>15</sup> Parágrafos 2 y 3 de la ley 1474 de 2011.

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b></p>	<p>M:02.AP.GC</p> <p>Fecha: 03.07.18</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 20 de 25</p>
--	---	---

### **ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:**

En el contrato de consultoría relativa a la interventoría o en el acto de designación del supervisor se podrán excluir algunas de las facultades contenidas en los artículos antes referidos. En caso contrario el interventor y supervisor deberán cumplir con la totalidad de estas funciones. En el caso de que el interventor y el supervisor trabajen simultáneamente puede haber división de actividades, sin que el ejercicio conjunto genere concurrencia.

### **OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR O DESIGNAR AL SUPERVISOR E INTERVENTOR:**

El interventor podrá contratarse o el supervisor podrá designarse desde la fase precontractual, de manera que asegure su participación y conocimiento del proyecto, en la medida en que la complejidad de las actividades o labores a realizar en la ejecución del contrato así lo requieran. La participación del interventor o supervisor en la fase precontractual, cuando a ello hubiere lugar, tendrá carácter eminentemente consultivo. En todo caso la designación o contratación se hará con posterioridad a la firma del contrato, en aras de poder cumplir la supervisión o interventoría.

En el estudio previo se dejará constancia de la necesidad de realizar o no la contratación de interventoría externa, que de ser así, requiere el trámite en forma paralela el estudio previo para la contratación del interventor, de conformidad con el procedimiento que le sea exigible.

### **LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS:**

Para todos aquellos casos en los que la entidad haya contratado interventoría externa, se designará un supervisor que actuará como el canal de comunicación para todos trámites que se requiera cumplir en desarrollo de la interventoría. Este supervisor del contrato de interventoría<sup>16</sup>.

El supervisor efectuará el seguimiento del proyecto con la finalidad de mantener permanentemente informado al ordenador del gasto de sus avances y las dificultades que se puedan presentar. Las funciones del supervisor se ejercerán exclusivamente sobre la base de la información documental remitida por el interventor.

**Funciones:** Son funciones del Supervisor:

- ▣ Ejercer las funciones de supervisión sobre los contratos de interventoría. En este caso el Supervisor ejercerá las funciones previstas para el supervisor en la presente Resolución.
- ▣ Efectuar control general sobre la debida ejecución de los contratos. Para este efecto deberá establecer mecanismos de coordinación con la interventoría y el contratista o entidad que le

<sup>16</sup> Inciso 5 del artículo 83 de la ley 1474 de 2011.



permitan mantener perfectamente enterado de la ejecución del proyecto al delegatario. En desarrollo de esta función, el coordinador impartirá las instrucciones y efectuará las recomendaciones necesarias para el desarrollo exitoso del proyecto.

□ Comunicar al ordenador del gasto o a la oficina gestora o a la persona que éste delegue las circunstancias que pudieren poner en riesgo la ejecución del contrato de interventoría o la ejecución del contrato sometido a ella.

## 9 RECUSACIONES, IMPEDIMENTOS Y CONFLICTOS DE INTERESES

**IMPEDIMENTOS:** Son todos aquellos vínculos o circunstancias que no permiten que un interventor o supervisor se pronuncie de fondo o ejerza su actividad de manera imparcial.

**RECUSACIÓN:** La recusación es la manifestación por parte del contratista dirigido a obtener el reemplazo del interventor o supervisor, cuando media motivo de impedimento o conflicto de intereses debidamente justificado por el recusante.


**CONFLICTO DE INTERESES:** Quien es designado como interventor o supervisor deberá declararse impedido al momento de la notificación de designación, para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o cuando se intervenga o supervise a su cónyuge, compañero permanente o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho<sup>17</sup>.

**CAUSALES DE RECUSACIÓN:** Además de las consagradas en el artículo 11 de la ley 1437 de 2011 y en la ley 1564 de 2012, serán causales de recusación las siguientes:

1. Tener el interventor o supervisor, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o civil, o segundo de afinidad, interés directo o indirecto en el proceso de contratación.
2. Ser cónyuge, compañero permanente o pariente de algunas de las partes intervinientes en el proceso contractual, o de su representante o apoderado, dentro del cuarto grado de consanguinidad o primero civil, o segundo de afinidad.
3. Ser representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de sus negocios de las partes intervinientes en el proceso contractual.

---

<sup>17</sup> Artículo 40 ley 734 de 2002

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b></p>	<p>M:02.AP.GC</p> <p>Fecha: 03.07.18</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 22 de 25</p>
--	---	---

4. Haber formulado el interventor o supervisor o su cónyuge, compañero permanente o pariente en primer grado de consanguinidad o civil, denuncia penal o disciplinaria contra una de las partes o su representante o apoderado, intervinientes en el proceso penal.
5. Existir enemistad grave o amistad íntima entre el interventor y/o supervisor con el contratista o alguna de las partes, su representante o apoderado.
6. Haber asesorado o emitido concepto al Municipio sobre temas relacionados con el objeto contractual dentro de los dos (2) años anteriores a la designación como interventor o supervisor.

**COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO:** Corresponde al representante legal de la entidad delegar la facultad de dirimir conflictos de interés, impedimentos y recusaciones que se presenten en las diferentes etapas del proceso contractual de los supervisores e interventores, para lo cual se registrará bajo el procedimiento del artículo 12 de la ley 1437 de 2011.

### TRÁMITE DE LA RECUSACIÓN O IMPEDIMENTO


**Figura Tabla 2 Procedimiento de impedimento y recusación.**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	TRAMITE
Se recibe solicitud de recusación o impedimento en audiencia o por escrito	Alcalde, Oficina Gestora, supervisor o interventor	Se suspende la actuación administrativa. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes se debe pronunciar motivadamente si acepta o no la recusación o el impedimento
Si el funcionario acepta la recusación o el impedimento	Superior jerárquico, Alcalde Procurador Regional	Asigna la competencia para conocer el asunto en cuestión a otro funcionario de la misma entidad u otra entidad
Si el funcionario no acepta la recusación o el impedimento	Superior jerárquico, Alcalde o Procurador Regional	En acto motivado puede finalizar aceptando la recusación o el impedimento y asignado la competencia a otro funcionario de la misma entidad o de otra entidad.
Si el Alcalde, o superior jerárquico o Procurador Regional no acepta la recusación o impedimento	Superior jerárquico, Alcalde o Procurador Regional	Lo remite por competencia al mismo funcionario para que continúe conociendo del proceso administrativo suspendido.

**FUENTE:** Procedimiento de impedimento y recusación. Elaborado por el autor.

## 10 RESPONSABILIDAD DE LOS SUPERVISORES O INTERVENTORES

Las Entidades Estatales, los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación de los contratos son responsables por sus actuaciones y

	<p style="text-align: center;"><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b></p>	<p>M:02.AP.GC</p> <p>Fecha: 03.07.18</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 23 de 25</p>
---	---	---

omisiones. En consecuencia, responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Los contratistas que apoyan labores de supervisión y ejercen actividades de interventoría son considerados por la Ley como particulares que ejercen funciones públicas en lo que tiene que ver con la celebración, ejecución y liquidación de los contratos celebrados por las Entidades Estatales.

#### **A. RESPONSABILIDAD CIVIL.**

Las personas son responsables de reparar el daño que han causado a otro. Esta responsabilidad trae consigo la obligación de pagar una indemnización de perjuicios a quien ha sufrido el daño. Los supervisores e interventores deben responder a través de la acción de repetición o el llamamiento en garantía<sup>18</sup> cuando con ocasión de sus actos u omisiones hayan causado daño<sup>19</sup>.

El interventor o supervisor que no informe oportunamente a la Entidad Estatal del posible incumplimiento parcial o total de obligaciones a cargo del contratista que vigila, puede ser considerado solidariamente responsable de los perjuicios que se ocasionen con el incumplimiento<sup>20</sup>.

Para que exista responsabilidad civil y pueda ejercerse cualquiera de las acciones antes mencionadas, es necesario que la actuación del supervisor o interventor haya sido dolosa o gravemente culposa.

#### **B. RESPONSABILIDAD FISCAL**

La responsabilidad fiscal es imputable a los servidores públicos y a los particulares, cuando en el ejercicio de la gestión fiscal causan de forma dolosa o culposa un daño al patrimonio del Estado<sup>21</sup>.

La responsabilidad fiscal busca proteger los recursos públicos y garantizar la reparación de los daños causados por el gasto público irregular<sup>22</sup>. Los administradores de recursos públicos son responsables fiscalmente y responden con su patrimonio.

Los supervisores e interventores pueden ser responsables fiscales cuando el incumplimiento de sus funciones de control y vigilancia ocasiona un detrimento patrimonial para la Entidad Estatal.

<sup>18</sup> Artículo 2 de la Ley 678 de 2001.

<sup>19</sup> Numeral 2 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993.

<sup>20</sup> Parágrafo 3 del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

<sup>21</sup> Artículo 1 de la Ley 610 de 2000.

<sup>22</sup> Sentencia C-619/02 M.P Jaime Córdoba Triviño y Rodrigo Escobar Gil.



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 24 de 25

La responsabilidad fiscal de los supervisores o interventores se presume cuando: (i) hayan sido condenados penalmente o sancionados disciplinariamente por los mismos hechos a título de dolo y (ii) omitan el cumplimiento de las obligaciones propias de los contratos de interventoría o de las funciones de supervisión, de manera que no se establezca la correcta ejecución del objeto contractual o el cumplimiento de las condiciones de calidad y oportunidad ofrecidas por los contratistas.

#### C. RESPONSABILIDAD PENAL

La responsabilidad penal es aquella derivada de actuaciones que transgreden, sin justificación legítima, los bienes jurídicos tutelados por el ordenamiento penal<sup>23</sup>.

En el caso particular de los supervisores e interventores la responsabilidad penal se configura cuando cualquiera de ellos incurre en alguna de las conductas tipificadas como delitos contra la administración pública, es decir, peculado, concusión, cohecho, celebración indebida de contratos, tráfico de influencias, enriquecimiento ilícito y prevaricato<sup>24</sup>.

De acuerdo con el artículo 56 de la Ley 80 de 1993, para efectos penales el interventor se considera como un particular que ejerce funciones públicas en todo lo relacionado con la celebración, ejecución y liquidación de los contratos que celebren con las entidades estatales, por lo cual está sujeto a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Dentro del proceso que se adelanta por responsabilidad penal en las condiciones descritas, también puede hacerse exigible la responsabilidad civil o patrimonial.

#### D. RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA

La responsabilidad disciplinaria se configura cuando un servidor público o particular que ejerce funciones públicas<sup>25</sup> incurre en alguna de las faltas estipuladas en el artículo 45 de la ley 1474 de 2011, que implique el incumplimiento de sus deberes funcionales, la extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, prohibiciones, o la violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses, sin estar amparado por una causal de exclusión de responsabilidad.

Para el caso específico de los supervisores e interventores, la responsabilidad disciplinaria se configura cuando: (i) no se exigen la calidad de los bienes y servicios contratados acordada en

<sup>23</sup> Sentencia T-440/1992. Corte Constitucional.

<sup>24</sup> Artículos 397 a 415 del Código Penal.

<sup>25</sup> Artículo 44 de la ley 1474 de 2001.





ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SAN GIL

## ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

### MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

M:02.AP.GC

Fecha: 03.07.18

Versión: 0.0

Página 25 de 25

el contrato vigilado o exigida por las normas técnicas obligatorias; (ii) se certifica como recibida a satisfacción una obra que no ha sido ejecutada a cabalidad; y (iii) se omite el deber de informar a la Entidad Estatal contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente un posible incumplimiento.

Finalmente cabe resaltar que el Gobierno Nacional a través del artículo 2 de la ley 1882 de 2018, detalló y amplió la responsabilidad integral de los interventores y supervisores, así:

“ART. 2º—Modifíquese el [artículo 53 de la Ley 80 de 1993](#), modificado por el [artículo 82 de la Ley 1474 de 2011](#), el cual quedará así:

*Los consultores y asesores externos responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de consultoría o asesoría, celebrado por ellos, como por los hechos u omisiones que les fueren imputables constitutivos de incumplimiento de las obligaciones correspondientes a tales contratos y que causen daño o perjuicio a las entidades, derivados de la celebración y ejecución de contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las actividades de consultoría o asesoría incluyendo la etapa de liquidación de los mismos.*

*Por su parte, los interventores, responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente, tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de interventoría, como por los hechos u omisiones que le sean imputables y causen daño o perjuicio a las entidades, derivados de la celebración y ejecución de los contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las funciones de interventoría, incluyendo la etapa de liquidación de los mismos siempre y cuando tales perjuicios provengan del incumplimiento o responsabilidad directa, por parte del interventor, de las obligaciones que a este le correspondan conforme con el contrato de interventoría”.*