

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL							F:14.EVA.GE	
	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO							VERSION: 0.0	
	COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS							FECHA: 03.07.18	

VIGENCIA		2020						% DE AVANCE		% DE AVANCE		% DE AVANCE	
OBJETIVO GENERAL:		Afianzar la relación Estado -Ciudadano											
CONSOLIDACIÓN:		La consolidación de la matriz de Atención al Ciudadano estará a cargo del Area estratégica de comunicaciones											
SEGUIMIENTO:		El seguimiento al componente de atención al ciudadano estará a cargo de la oficina de control Interno Integrado.											
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicador	Valor esperado	Responsable	Fecha programada	Ene-Abr	SOPORTES A 30 DE ABRIL 2020	Myo - Ago	SOPORTES A 30 AGOSTO 2020	Sep - Dic	SOPORTES A 31 DE DICIEMBRE 2020
Subcomponente 1	1.1	Caracterizar los grupos de valor	"Documento de caracterización que identifique: 1) Las principales demandas, necesidades o preferencias de información por parte de los grupos de valor en el marco de la gestión institucional. 2) Los canales de publicación y difusión de información consultada por los grupos de valor	Encuestas tabuladas	60	Profesional universitario de comunicaciones	De Enero hasta Diciembre	20%	Aplicación del formato de encuesta establecido. Se adjuntan algunas encuestas aplicadas escaneadas, en total en este periodo se aplicarán 36.	45%	Aplicación del formato de encuesta establecido, en esta oportunidad via virtual ante la emergencia sanitaria. Se adjuntan la tabulación de algunas encuestas aplicadas, en total en este periodo se aplicarán 14.		
	1.2	Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo)	Acciones de capacitación para la generación y producción de información que incluya: 1. Gestión y producción de información institucional asociada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y Derecho Humanos DDHH. 2. Lenguaje Claro	Numero de capacitaciones realizadas	5	Profesional universitario de comunicaciones - Oficina de planeación	De Enero hasta Diciembre	20%	Se adjunta evidencia fotografica de reuniones con secretarios de Gobierno	33%	Se adjunta evidencia fotografica de reuniones con secretarios de Gobierno		
	1.3	Trabajo de reportería, fotografía entrevistas y redacción a cargo del profesional universitario de comunicaciones para generar la información que será suministrada al encargado de publicar en la página web las noticias.	Publicar noticias en la pagina web del Municipio de San Gil	Número de noticias mensuales publicadas	12	Profesional universitario de comunicaciones - Profesional universitario TICS	De Enero hasta Diciembre	33%	se cumplio con las publicaciones pactadas, realizando en algunas oportunidades más de las establecidas en la página web se	33%	se cumplio con las publicaciones pactadas, realizando en algunas oportunidades		
	1.4	El profesional universitario de comunicaciones será el encargado de redactar los boletines y noticias que luego serán publicadas en la cartelera.	Publicar noticias en la cartelera del Municipio de San Gil	Número de noticias mensuales publicadas	16	Profesional universitario de comunicaciones	De Enero hasta Diciembre	33%	Se adjunta evidencia fotografica las publicaciones en cartelera	33%	Se adjunta evidencia fotografica las publicaciones en cartelera		
	1.5	El Twitter está a cargo del profesional universitario de comunicaciones, quien subirá las fotoe e información de interés público a este medio utilizando las herramientas del mismo.	Promocionar la alcaldia a través de la red social Twitter	Número de Twitter publicados en el mes	12	Profesional universitario de comunicaciones	De Enero hasta Diciembre	33%	Se adjunta pantallazo de las publicaciones en el Twitter de la Alcaldia Municipal de San Gil, cumpliendo mas de lo establecido en los meses de febrero y marzo.	33%	Se adjunta pantallazo de las publicaciones en el Twitter de la Alcaldia Municipal de San Gil, cumpliendo mas de lo establecido.		
	1.6	El facebook está a cargo del profesional universitario de comunicaciones, quien subirá las fotoe e información de interés público a este medio utilizando las herramientas del mismo.	Divulgar la información de la alcaldia en la cuenta de facebook oficial.	Número de publicaciones realizadas en el facebook oficial publicados en el mes	12	Profesional universitario de comunicaciones	De Enero hasta Diciembre	33%	Se adjunta pantallazo de las publicaciones en el Facebook de la Alcaldia Municipal de San Gil.	33%	Se adjunta pantallazo de las publicaciones en el Facebook de la Alcaldia Municipal de San Gil.		

1,6	El profesional universitario de comunicaciones es el encargado de convocar a los diferentes medios de comunicación (radio, prensa, tv) mediante comunicación personalizada para que acuda a las ruedas de prensa de la Alcaldía.	Realizar ruedas de prensa	Número de ruedas de prensa al mes	12	Profesional universitario de comunicaciones	De Enero hasta Diciembre	33%	Se adjuntan Evidencia fotografica de las ruedas de prensa	33%	Se adjunta pantallazo de las publicaciones en el Facebook de la Alcaldía Municipal de San Gil.		
1,8	El profesional universitario de comunicaciones será el encargado de coordinar la producción y realización del programa institucional de televisión San Gil Una Gerencia Social	Realizar el Programa institucional de televisión	Número de programas realizados en el mes	1 programa	Profesional universitario de comunicaciones	De Enero hasta Diciembre	33%	El programa Institucional de la Administración Municipal "San Gil con Visión Ciudadana" esta	33%	Programa Institucional de la Administración Municipal "San Gil"		

Subcomponente 2 Dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Encuentros del Alcalde y los funcionarios con la comunidad	Realizar encuentros comunitarios y participativos	Numero de encuentros comunitarios y participativos al mes	2 al mes	Profesional universitario de comunicaciones	De Enero hasta Diciembre	33%	Adjunto evidencia fotografica de las reuniones con la	33%	Adjunto evidencia fotografica de		
	2.2	El Ingeniero de Sistemas es el encargado de crear todo el soporte tecnológico para que el Alcalde pueda realizar las ruedas de prensa, previo anuncio en los medios de comunicación y redes sociales.	Realizar videoconferencias como estrategia para la rendicion de cuentas	Número de video conferencias realizadas en el año	3	Profesional universitario de comunicaciones - Profesional universitario Sistemas	Julio – Septiembre - Noviembre	33%	Se realiza la Audiencia publica del Plan de Desarrollo San Gilcon Visión Ciudadana.	33%	Se realiza la Audiencia publica del Plan de Desarrollo San Gilcon Visión Ciudadana.		
	2.3	Cada secretario de despacho se encarga de entregar al profesional universitario de comunicaciones la información de la respectiva rendición de cuentas, para poder organizar ya sea un video, revista o una audiencia de entrega de resultados.	Realizar la rendicion de cuentas anualmente	Evidencias (video, o memorias) de la rendición de cuentas de cada funcionario	1	Secretarios de Despacho, dependencias e institutos descentralizados	Diciembre	33%	Se realiza la entrega por dependencia para el informe de los 100 días de la Administracion Municipal	33%	se esta iniciando el proceso para cronograma y acciones para rendición de cuentas de fin de año		
	2.4	Diseñar y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.), y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, etc.), que se emplearán para rendir cuentas: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.	Cronograma publicado que defina los espacios de diálogo presenciales y virtuales de rendición de cuentas (tanto generales como específicos por tema de interés priorizado). En el caso de los temas de interés priorizados asociarlo a temáticas y a grupos de valor por cada espacio.	Elaboración y publicación del cronograma.	1	Profesional universitario de comunicaciones	Enero - Febrero	33%	se realiza cronograma de reuniones	33%	se realiza cronograma de reuniones		
	2.5	Definir y divulgar el procedimiento que empleará la entidad en cada tipo de espacio de diálogo definido previamente en el cronograma.	Documento publicado con la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de diálogo que contemple: ANTES - Forma en que se convocará a los grupos de valor DURANTE - Paso a paso por cada tipo de espacio de diálogo a ser desarrollado - Reglas de juego para dialogar con los grupos de valor y para que evalúen la gestión y los resultados presentados. - Forma como se documentarán los compromisos adquiridos en el espacio de diálogo DESPUES - Forma como se informarán los avances de los compromisos adquiridos.	Elaboración y publicación del documento	1	Secretarios de Despacho, dependencias e institutos descentralizados	Diciembre	33%	Se divulga informacion a traves de facebook live, instagram, facebook y paginas del Municipio	33%	Se divulga informacion a traves de facebook live, instagram, facebook y paginas del Municipio		
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendicion y petición de cuentas	3.1	Mensajes por correo institucional con tips, diseños y material atrayente que motive a rendir cuentas.	Diseñar una estrategia a través del correo electronico que motive y oriente la rendicion de cuentas	Número de correos electrónicos enviados al mes	4	Profesional universitario de comunicaciones	De Abril hasta Diciembre	33%	se Envia los formatos a cada uno de los correos de los secretarios v	33%	se esta iniciando el proceso para cronograma y		
	3.2	Realización de un taller personalizado con algunos de los secretarios y funcionarios quienes aplicarán los conocimientos presentando en el programa de televisión de la alcaldía	Capacitar a los funcionarios en cultura comunicativa y aplicación del manual de comunicaciones.	minimo 5 secretarios capacitados.	1	Profesional universitario de comunicaciones	Junio - Diciembre	33%	se realiza capacitacion	33%	Se realiza foguero de medios con secretarios de despachos, indicando pautas para dar informacion y		
Subcomponente 4 Evaluación y	4.1	Encuestas en las asambleas y encuentros con el alcalde y funcionarios	Realizar encuestas en los encuentros comunitarios y participativos que permitan evaluar la percepcion del ciudadano.	Numero de encuestas tabuladas en el año	160	Profesional universitario de comunicaciones	Abril a Diciembre	33%	se tabula encuesta de PDM	33%	ante el tema de la emergencia sanitaria y la prohibición de reuniones presenciales no se ha ejecutado la acción de encuestas.		

Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.2	Publicación de resultados de la encuesta en los correos electrónicos de cada funcionario para que conozcan la percepción de la comunidad.	Realizar informe sobre la percepción de la comunidad frente a las asambleas y encuentros participativos	Número de informes realizados al año	2	Profesional universitario de comunicaciones	Abril a Diciembre	33%	se presenta la tabulación de las encuestas	33%	ante el tema de la emergencia sanitaria y la prohibición de reuniones presenciales no se ha ejecutado la acción de encuestas.		
	4.3	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	Plan de mejoramiento que se verá reflejado en el siguiente espacio y/o en la implementación de la estrategia para la siguiente vigencia	SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO TRIMESTRAL	4	Profesional universitario de comunicaciones	Abril a Diciembre	33%	no se cuenta con plan de mejoramiento actual para este punto	33%	Al momento del corte no se tiene planes de mejoramientos vigentes		
	4.4	Establecer el formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: -Actividades realizadas -Grupos de valor involucrados -Temas y/o metas institucionales asociadas a las actividades realizadas de rendición de cuentas - Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor. - Resultado de la participación - Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía	Formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas	Formatos diligenciado	1	Secretarios de Despacho, dependencias e institutos descentralizados	Abril a Diciembre	33%	se crea formato para la entrega de informes		El formato interno para rendición de cuentas esta a porta de ser presentado para los secretarios toda vez que se realice cronograma y plan de acción para rendición de cuentas		

Profesional universitario de comunicaciones