



PROTOCOLO PARA APERTURA DE INSTALACIONES ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
DURANTE LA EMERGENCIA COVID-19



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SAN GIL

DIRECCION ADMISTRATIVA
SISTEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL
2021



PROTOCOLO PARA APERTURA DE INSTALACIONES ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL DURANTE LA EMERGENCIA COVID-19

1. Objetivo del protocolo

El presente documento sugiere lineamientos de bioseguridad relevantes a tener en cuenta con la atención de los ciudadanos que ingresan a realizar trámites en la alcaldía Municipal de San Gil, con el fin de evitar el contagio del Covid-19

2. Glosario

Aislamiento: separación de un individuo de las demás personas, animales, plantas o vegetales enfermas, mercancías, paquetes postales y medios de transporte afectados, con objeto de prevenir la propagación de una infección y/o contaminación.

Asperjar: Esparcir un líquido en gotas muy finas.

Bioseguridad: Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Desinfección: es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos. Desinfección de bajo nivel: procedimiento mediante el cual se tiene efecto sobre las bacterias en forma vegetativa, levaduras y virus de tamaño medio, pero sin acción sobre el bacilo de la tuberculosis.

Desinfectante: es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.

Hipoclorito: Es un desinfectante que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Estos desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.

Material Contaminado: Es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

Microorganismo: Es cualquier organismo vivo de tamaño microscópico, incluyendo bacterias, virus, levaduras, hongos, algunas algas y protozoos.

Limpieza: Es un procedimiento mecánico que remueve el material extraño u orgánico de las superficies que puedan preservar bacterias al oponerse a la acción de biodegradabilidad de las soluciones antisépticas.



PROTOCOLO PARA APERTURA DE INSTALACIONES ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL DURANTE LA EMERGENCIA COVID-19

Precaución en ambiente: Es el principio según el cual cuando exista peligro de daño grave e irreversible, la falta de certeza científica absoluta no deberá utilizarse como razón para postergar la adopción de medidas eficaces para impedir la degradación del medio ambiente.

Precaución en salud: Es el principio de gestión y control de la organización estatal, empresarial y ciudadana, tendiente a garantizar el cumplimiento de las normas de protección de la salud pública, para prevenir y prever los riesgos a la salud de las personas y procurar mantener las condiciones de protección y mejoramiento continuo.

Prevención: Es el conjunto de acciones dirigidas a identificar, controlar y reducir los factores de riesgo biológicos, del ambiente y de la salud, que puedan producirse como consecuencia del manejo de los residuos, ya sea en la prestación de servicios de salud o cualquier otra actividad que implique la generación, manejo o disposición de esta clase de residuos, con el fin de evitar que aparezca el riesgo o la enfermedad y se propaguen u ocasionen daños mayores o generen secuelas evitables.

3. Consideraciones Generales

Este protocolo está diseñado ante la necesidad de actuación y planificación con relación a la bioseguridad y la atención de ciudadanos que requieren los servicios de la Administración municipal de San Gil en sus diferentes dependencias y sedes debe ser aplicado por todos los servidores públicos, en todos los niveles y usuarios externos.

Horario de trabajo: 7:30 am – 12:00 m y 2:00 pm – 6:20 pm para todas las dependencias y sedes.

Horario de atención al público: 8:00 am – 12:00 m y 2:00 pm – 6:00 pm para todas las dependencias y sedes.

4. Desarrollo del Protocolo

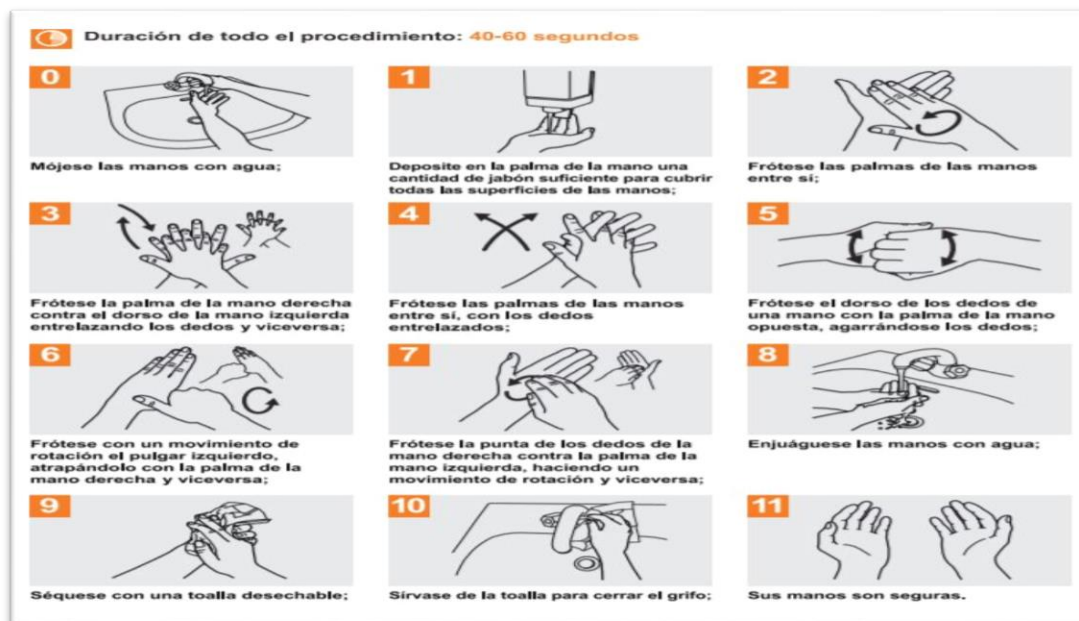
Se tendrán en cuenta los protocolos establecidos por la Administración Municipal con relación a las instalaciones físicas y de bioseguridad, de conformidad con lo previsto en la resolución 203 de Abril de 2020 “Por medio del cual se adopta el protocolo general de bioseguridad y salud en el trabajo, para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia COVID -19.

- Asegurarnos que todas las instalaciones y elementos estén desinfectados (palacio, mobiliario, equipos de trabajo) siguiendo las recomendaciones de las autoridades, en este apartado es importante tener en cuenta que los productos utilizados para desinfectar superficies duras, plásticos o la ropa como el hipoclorito por ejemplo, son dañinos para el papel y las tintas podrían causar oxidación generando deterioro a los documentos, por lo cual la entidad no deberá hacer uso de ningún químico sobre los documentos de archivo en papel y unidades de almacenamiento.
- Para minimizar el contacto entre los servidores y los usuarios se garantizará el mantenimiento de la distancia de seguridad mínima de 2 metros y evitar las aglomeraciones, se tendrá señalizado cuanto es el aforo por dependencia

PROTOCOLO PARA APERTURA DE INSTALACIONES ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL DURANTE LA EMERGENCIA COVID-19

- Se restringe el paso a personal no autorizado, los trámites y la manipulación de documentos se permite solo a personal previamente autorizado, dejando control de acceso al sitio, nombre, fecha, hora y dependencia a donde se dirige
- Se tendrá señalizado el suelo en donde se indique la espera y no debe ser traspasada hasta que corresponda el turno, en todo caso el ingreso a los usuarios se controla desde la portería de acuerdo con el aforo de cada dependencia.
- Lavado de manos: esta actividad es considerada una de las medidas que han evidenciado mayor contención en la transmisión del virus y debe realizarse frecuentemente con agua y jabón por lo menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer, y después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Para realizar un correcto lavado de manos siga las siguientes recomendaciones:

➤ Protocolo de lavado de Manos





PROTOCOLO PARA APERTURA DE INSTALACIONES ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL DURANTE LA EMERGENCIA COVID-19

➤ Aforo por sedes y dependencias



- ✓ Aforo permitido para el palacio Municipal: 30 visitantes
 - ✓ Centro de convivencia: 14 visitantes
 - ✓ Secretaria de transito y transporte : 5 visitantes
 - ✓ Sisben , familias en acción , Jovenes en acción : 5 visitantes
 - ✓ En cada dependencia se encuentra señalizado cuantos visitantes pueden permanecer dentro de la dependencia para ser atendidos
-
- Antes y después de manipular documentos físicos, lavarse las manos con agua y jabón.
 - Mantener el orden y la limpieza del puesto de trabajo.
 - Evitar apretones de mano, abrazos y mantener una distancia mínima determinada de 2 metros.



PROTOCOLO PARA APERTURA DE INSTALACIONES ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL DURANTE LA EMERGENCIA COVID-19

- Los usuarios que ingresen a las instalaciones de la Administración Municipal deben portar tapabocas realizar lavado de manos y posteriormente dirigirse a la dependencia registrada, respetar los aforos y una vez realizado el tramite salir para evitar aglomeraciones.
- Los elementos como bolígrafo, lápiz, borrador, humedecedor de dedos, son de uso personal y no deben prestarse.

Proyectó Silvia Juliana Rodríguez Vasquez- Profesional Encargado SG-SST

Revisó y aprobó Anny Johana Baez Ardila –Directora Administrativa