

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SAN GIL

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR Y REALIZAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID 19 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

VERSIÓN: 0.0

SAN GIL 2020



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 2 de 33

INTRODUCCIÓN

El coronavirus 2019 es una enfermedad respiratoria causada por el virus SARS-COV se ha propagado alrededor del mundo, generando un impacto en cada uno de ellos a nivel de mortalidad, morbilidad y en la capacidad de respuesta de los servicios de salud, así mismo pueden afectar todos los aspectos de la vida diaria y las actividades económicas y sociales, incluyendo los viajes, el comercio, el turismo, los suministros de alimentos la cultura y los mercados financieros entre otros.

La infección se produce cuando una persona enferma tose o estornuda y expulsa partículas del virus que entran en contacto con otras personas. El coronavirus -2019 (COVID.19), Tiene síntomas similares a los de la gripa común, alrededor del 80%, se recupera sin necesidad de un tratamiento especial. Otras personas conocidas como casos asintomáticos, no ha experimentado ningún síntoma. El coronavirus 2019 (Covid-19), pueden causar enfermedades que van desde leves a graves y, en algunos casos, puede ser fatal.

PROPÓSITO

Orientar a los Servidores Públicos de la Alcaldía Municipal de San Gil para la prevención, identificación, atención y manejo de casos sospechosos de infección causada por el nuevo Coronavirus (COVID - 19) para disminuir el riesgo de transmisión del virus de humano a humano.

ALCANCE

Este protocolo aplica a todos los Servidores Públicos de la Alcaldía Municipal de San Gil.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 3 de 33

DEFINICIONES

Aislamiento: Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19.

Aislamiento Respiratorio: Se aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro).

Aislamiento por gotas: Se refiere a las medidas para controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (> 5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que está en contacto con el paciente.

Aislamiento por contacto: Se refiere a las medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible. El contacto puede hacerse piel, mucosas, o lesiones; así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo y el indirecto: se produce cuando un huésped susceptible entra en contacto con microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fómites, superficies de la habitación) o animado (personal de la salud, otro paciente) que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo.

Asepsia: Ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.

Bioseguridad: Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Coronavirus (COVID-19): Es una enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecido por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 4 de 33

enfermedades infecciosas en seres humanos

Desinfección: Es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.

Desinfectante: Es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana.

Hipoclorito: Es un desinfectante que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Estos desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como esté grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.

Mascarilla Quirúrgica: Elemento de protección personal para la vía respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas más grandes de partículas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o la boca.

Material Contaminado: Es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

NIOSH: The National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH).

Prestadores de servicios de salud: Hace referencia a las instituciones prestadoras de servicios de salud - IPS, profesionales independientes de salud, transporte asistencial de pacientes y entidades de objeto social diferente que prestan servicios de salud.

Residuo Biosanitario: Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del usuario.

Residuos Peligrosos. Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

Reutilización: Uso del mismo respirador N95 para múltiples encuentros con



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 5 de 33

pacientes, pero retirándolo después de cada valoración. Se debe almacenar entre los encuentros para volver a ser usado antes de la siguiente evaluación médica.

Mascarillas de alta eficiencia FFP2 O N95 . Es una de 9 clases de respiradores para partículas aprobados por el NIOSH (National Institute for Occupational Safety and Health). Estos son clasificados de acuerdo con su habilidad para filtrar el 95%, 99% o 99.97% (100%) de partículas pequeñas inhalables, así como a la resistencia del filtro a la degradación por aceite. Se denominan —NII si no son resistentes al aceite, —RII si son algo resistentes al aceite y —PII si son fuertemente resistentes al aceite.

SARS: Síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés (Severe acute respiratory syndrome).

SARS-CoV-2: Versión acortada del nombre del nuevo coronavirus “Coronavirus 2 del Síndrome Respiratorio Agudo Grave” (identificado por primera vez en Wuhan, China) asignado por El Comité Internacional de Taxonomía de Virus, encargado de asignar nombres a los nuevos virus.

Uso extendido: Utilización del mismo tapabocas N95 para encuentros repetidos de contacto cercano con varios pacientes, sin quitar el respirador entre las valoraciones de los pacientes. El uso extendido puede implementarse cuando se hace cohorte de pacientes. Se ha recomendado el uso extendido como una opción

OMS: Organización Mundial de la Salud.

MEDIDAS GENERALES

Las medidas que ha demostrado la mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus son las siguientes.

- ✓ Lavado de Manos
- ✓ Distanciamiento Social
- ✓ Uso de tapabocas



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 6 de 33

1. Lavado de Manos

- ✓ Disponer los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón, toallas de un solo uso (Toallas Desechables)
- ✓ Disponer de alcohol glicerinado mínimo de 60% máxima 95%
- ✓ Disponer de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadores de cada sector
- ✓ Disponer en áreas comunes y zonas de trabajo puntos para el lavado frecuente de manos según las recomendaciones del Ministerio de salud y protección social
- ✓ Todos los Servidores Públicos deben realizar protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo de 20-30 segundos
- ✓ Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte) Después de ir al baño manipular dinero, y antes y después de comer.

Los pasos para una técnica correcta de lavado de manos según la Organización Mundial de la Salud son:

https://www.who.int/gpsc/tools/Five_moments/es/

- ✓ Mojarse las manos aplicar suficiente jabón para cubrir toda la mano
- ✓ Frotar las palmas entre si
- ✓ Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa
- ✓ Frotar las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados
- ✓ Frotar el dorso de los dedos de una mano contra la palma de la mano opuesta manteniendo unidos los dedos
- ✓ Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frotarlo con un movimiento de rotación, viceversa.
- ✓ Frotar la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa.
- ✓ Enjuagar las manos.
- ✓ Secarlas con una toalla de un solo uso.
- ✓ Utilizar la toalla para cerrar el grifo



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 7 de 33



2. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html>

El distanciamiento físico significa mantener un espacio entre las personas fuera de su casa. Para lo que se requiere:

- ✓ Los Servidores Públicos deben permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas y entre puestos de trabajo evitando el contacto directo
- ✓ Controlar el aforo de Servidores Públicos en el área o recinto de trabajo
- ✓ No se permiten reuniones en grupos en los que no se pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros entre cada persona.
- ✓ Aprovechar las ayudas tecnológicas con el fin de evitar aglomeraciones y evitar el intercambio físico de documentos de trabajo.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 8 de 33

- ✓ Mantener de forma permanente el distanciamiento físico tanto en el área de trabajo como en lugares en donde pueda tener encuentro con otras personas una de las mejores medidas para evitar la propagación



3. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- ✓ El SG-SST define los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor para la prevención de COVID-19 desde el punto de vista de la higiene industrial aplicable a los procesos de la empresa.
- ✓ La Alcaldía Municipal debe entregar EPP y garantizar su disponibilidad y recambio
- ✓ Se informará las recomendaciones para el uso eficiente de EPP
- ✓ El uso de guantes se recomienda si se va a realizar actividades de aseo o si se van a manipular elementos como residuos, para las actividades se recomienda el lavado de manos con agua, jabón y toallas desechable.
- ✓ Los EPP no desechables deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en área limpia y seca y recordar que son de uso personal.
- ✓ Se deben instalar recipientes adecuados para el destino final de los EPP utilizados
- ✓ Ningún Servidor Público debe usar la dotación o EPP por fuera de sus actividades laborales
- ✓ Los Servidores Públicos deben abstenerse de compartir los EPP



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 9 de 33

TIPOS DE MASCARILLAS Y NIVELES DE PROTECCIÓN



• MANEJO DE LOS TAPABOCAS

<https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GIPS18.pdf>

- ✓ Antes de ponerse una mascarilla, se debe lavar las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
- ✓ En el sistema de transporte público (buses, taxis) y áreas donde haya afluencia masiva de personas (plazas de mercado, supermercados, bancos, farmacias,
- ✓ Entre otros: donde no sea posible mantener la distancia mínima de 1 metro.
- ✓ Aquellas personas que presentan sintomatología respiratoria.
- ✓ Aquellas personas que hacen parte de los grupos de riesgo (personas adultas mayores de 70 años, personas con enfermedades cardiovasculares, enfermedades que comprometan su sistema inmunológico, cáncer, VIH, gestantes y enfermedades respiratorias crónicas)



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 10 de 33

• **COMO SE DEBEN USAR LOS TAPABOCAS CONVENCIONALES.**

Estos son dispositivos que cubren de manera no oclusiva la nariz y boca de las personas, a fin de reducir la probabilidad de que se genere contacto entre la mucosa de la boca y nariz y los fluidos corporales potencialmente infecciosos de otro individuo.

Los tapabocas convencionales tienen distintos diseños, entre ellos, los que se pliegan sobre la boca o nariz y los preformados, que no lo hacen.

Los tapabocas que no vienen preformados se humedecen más fácilmente y entran en contacto con mayor facilidad con la mucosa de la persona.

En caso de que el tapabocas tenga caras internas y externa, se debe colocar la cara hipo alérgica en contacto con la piel del rostro, así mismo se deben tener en cuenta las indicaciones del fabricante.

Pasos para colocación y retiro de tapabocas convencionales:

- ✓ Lávese las manos antes de colocarse el tapabocas.
- ✓ El uso de los tapabocas debe seguir las recomendaciones del fabricante.
- ✓ Ajuste el tapabocas lo más pegado a la cara.
- ✓ La cara del tapabocas con color (impermeable) debe mantenerse como cara externa.
- ✓ Debido a su diseño, el filtrado no tiene las mismas características en un sentido y en otro, y su colocación errónea puede ser causante de una menor protección del servidor público: La colocación con la parte impermeable (de color) hacia dentro puede dificultar la respiración del trabajador y acumulo de humedad en la cara. Por otro lado, dejar la cara absorbente de humedad hacia el exterior favorecerá la contaminación del tapabocas por agentes externos.
- ✓ Sujete las cintas o coloque las gomas de forma que quede firmemente.
- ✓ Moldee la banda metálica alrededor del tabique nasal.
- ✓ No toque el tapabocas durante su uso. Si debiera hacerlo, lávese las manos antes y después de su manipulación.
- ✓ El tapabocas se puede usar durante un día de manera continua, siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo, en cualquiera de esas condiciones debe retirarse y eliminarse.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 11 de 33

- ✓ Cuando se retire el tapabocas, hágalo desde las cintas o las gomas, nunca toque la parte externa de la mascarilla.
- ✓ Una vez retirada, doble el tapabocas con la cara externa hacia dentro y deposítela en una bolsa de papel o basura.
- ✓ No reutilice la mascarilla.
- ✓ Inmediatamente después del retiro del tapabocas realice lavado de manos con agua y jabón.
- ✓ El tapabocas se debe mantener en su empaque original si no se va a utilizar o en bolsas selladas, no se recomienda guardarlos sin empaque en el bolso, o bolsillos sin la protección porque se pueden contaminar, romper o dañar.
- ✓ Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, entre otros) por el riesgo de contaminarse.

• **MANEJO DE TAPABOCAS DE OTROS MATERIALES**

- ✓ Para el uso de tapabocas de tela u otros materiales no existe evidencia suficiente, que permita su recomendación. Las recomendaciones que en este momento se encuentran están dadas por los Centros para el Control de Enfermedades-CDC.
- ✓ Así mismo aconsejan el uso de tapabocas de tela para la cara, sencillas para desacelerar la propagación del virus y ayudar a evitar que las personas que podrían tenerlo y no saberlo transmitan el virus a los demás
- ✓ Los tapabocas de tela recomendadas no son mascarillas quirúrgicas ni respiradores N95. Esos son suministros esenciales que se deben seguir reservando para los trabajadores de la salud y otros miembros del personal médico de respuesta a emergencias
- ✓ Los tapabocas de tela deben ser lavadas de manera habitual de acuerdo con la frecuencia del uso, posterior a su retiro.
- ✓ Se pueden usar durante un día.
- ✓ Los tapabocas de tela se deben lavar con agua y jabón con guantes a mano o en máquina.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

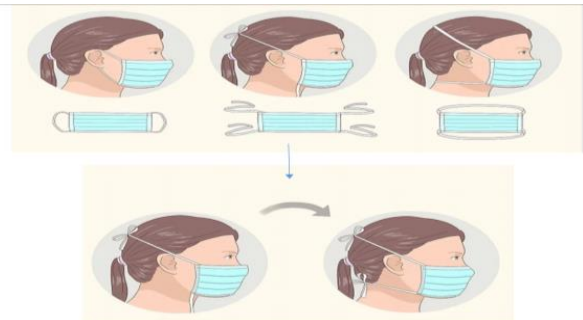
Página 12 de 33


Como usar los tapabocas de tela:

- ✓ Lávese las manos antes de colocarse el tapabocas de tela.
- ✓ Ajustarse bien, pero de manera cómoda contra el costado de la cara.
- ✓ Sujetarse con cintas o cordones que se enganchan en las orejas.
- ✓ Incluir múltiples capas de tela.
- ✓ Permitir respirar sin restricciones.
- ✓ Poder lavarse y secarse sin que se dañen ni cambie su forma.
- ✓ Para retirarse los tapabocas de tela las personas deben tener cuidado de no tocarse los ojos, la nariz ni la boca.
- ✓ Lavarse las manos inmediatamente después de quitársela.
- ✓ El tapabocas de tela después de usarlo se debe mantener en una bolsa cerrada hasta el momento de lavarlo.
- ✓ No se recomienda guardar el tapabocas de tela sin empaque en el bolso, o bolsillos sin la protección por que se pueden contaminar, romper o dañar.
- ✓ Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, entre otros) por el riesgo de contaminarse.



Fuente: CDC, disponible en: <https://www.cdc.gov/ebio/topics/infectioncontrol/11HealthCareSettings.htm>



| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> <p style="text-align: center;"><i>PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19</i></p> | <p>PROT:01.AP.GA</p> <p>Fecha: 29.04.20</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 13 de 33</p> |
|---|---|--|

La Alcaldía Municipal de San Gil coherente con el resguardo y cuidado de la salud y bienestar de sus, Servidores Públicos ha establecido medidas inmediatas para afrontar la situación frente a la pandemia generada por el COVID 19. Para esto realizó las siguientes acciones:

- ✓ Asesoría de la Subsecretaría de salud
- ✓ La Dirección Administrativa desde su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dan recomendaciones específicas para la prevención, vigilancia, identificación y control del COVID-19, a nivel de la Administración Municipal
- ✓ La Administración Municipal, adopta todas las medidas legales y normativas a nivel Nacional, referente al COVID 19.

POBLACIÓN EN RIESGO

De acuerdo con la Circular No.0017, del 24 de febrero de 2020, del Ministerio del Trabajo, de manera general se pueden identificar tres grupos de trabajadores expuestos, considerando el riesgo de exposición:

a) Con Riesgo de exposición directa: Incluye aquellos cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado (principalmente trabajadores del sector salud).

b) Con Riesgo de exposición indirecta: Aquellos cuyo trabajo implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso, la exposición es incidental, es decir, la exposición al factor de riesgo biológico es ajena a las funciones propias del cargo. Se pueden considerar los trabajadores cuyas funciones impliquen contacto o atención de personas en transporte aéreo, marítimo o fluvial y personal de aseo y servicios generales.

c) Con Riesgo de exposición intermedia: Se consideran en este grupo aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmado en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su estrecha cercanía.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0


Página 14 de 33

DEFINICIÓN DE CASOS DE INFECCIÓN POR EL NUEVO CORONAVIRUS

- ✓ **Caso 1. Caso probable:** Personal que presente fiebre cuantificada mayor o igual a 38 °C y tos, con cuadro de infección respiratoria aguda grave, que desarrolla un curso clínico inusual o inesperado, especialmente un deterioro repentino a pesar del tratamiento, que **SI** requiere hospitalización y que cumpla con al menos una de las siguientes condiciones:
 - Historial de viaje a lugares con circulación de casos de enfermedad por el nuevo coronavirus (COVID -19) en los 14 días anteriores al inicio de los síntomas. <http://www.ins.gov.co/Noticias/Paginas/Coronavirus.aspx>
 - Trabajador de la salud u otro personal del ámbito hospitalario que haya tenido contacto estrecho con caso confirmado por nuevo Coronavirus (COVID -19).
 - Antecedentes de contacto estrecho en los últimos 14 días con un caso confirmado con infección respiratoria aguda grave asociada al nuevo Coronavirus (COVID -19).

- ✓ **Caso 2: Caso probable:** Personal que presente cuadro sindrómico de infección respiratoria aguda leve o moderado que **No** requiere hospitalización y que cumpla con al menos una de las siguientes condiciones:
 - Historial de viaje a lugares con circulación de casos confirmados por el nuevo coronavirus (COVID -19) en los 14 días anteriores al inicio de los síntomas. <http://www.ins.gov.co/Noticias/Paginas/Coronavirus.aspx>
 - Trabajador de la salud u otro personal del ámbito hospitalario que haya tenido contacto estrecho con caso confirmado por enfermedad por nuevo Coronavirus (COVID -19).
 - Antecedentes de contacto estrecho en los últimos 14 días con un caso confirmado con infección respiratoria aguda grave asociada al nuevo Coronavirus (COVID -19).

- ✓ **Caso 3:** Persona con infección respiratoria aguda con antecedentes de fiebre, tos no mayor a 10 días de evolución, que requiera manejo intrahospitalario que no ha viajado ni ha tenido contacto con COVID-19.

| | | |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19</p> | <p>PROT:01.AP.GA</p> <p>Fecha: 29.04.20</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 15 de 33</p> |
|---|--|--|

- ✓ **Caso 4. Muerte probable por COVID -19:** Todas las muertes por infección respiratoria aguda grave con cuadro clínico de etiología desconocida.
- ✓ **Caso 5. Caso asintomático:** Persona haya tenido **contacto estrecho** con caso confirmado por COVID-19 que no ha manifestado síntomas en los primeros 7 días posteriores a la última exposición no protegida.

Definición de contacto estrecho:

- **Contacto estrecho comunitario:** Cualquier persona, con exposición no protegida, que haya compartido un espacio menor a dos metros y por más de 15 minutos con una persona con diagnóstico confirmado de COVID -19 durante su periodo sintomático (esto puede incluir las personas que conviven, trabajan, visitantes a lugar de residencia); también haber estado en contacto sin protección adecuada con secreciones infecciosas (por ejemplo: secreciones o fluidos respiratorios o la manipulación de los pañuelos utilizados)

No se considera contacto estrecho las interacciones por corto tiempo, el contacto visual o casual

- **Contacto estrecho del personal de la salud:** cualquier trabajador en el ámbito hospitalario o de consulta externa con exposición no protegida:
Si: el trabajador de salud **no utilizó respirador N95** durante la atención del caso confirmado de COVID-19 en procedimientos, (reanimación cardiopulmonar, intubación, extubación, broncoscopia, endoscopia, terapia con nebulizador, inducción de esputo, procedimientos que estimulan el reflejo de tos)

El trabajador del ámbito hospitalario proporcionó atención clínica (examen físico, obtención de muestras, intubación aspirado de secreciones entre otras) o atención al usuario (personal administrativo) a pacientes confirmados de COVID -19 y no utilizó los elementos de protección personal completos y adecuadamente.

No es contacto estrecho en el grupo de personal del ámbito hospitalario:



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 16 de 33

- Usó adecuadamente los elementos de protección personal durante la atención clínica o atención al usuario de COVID -19
- En atención clínica o atención al usuario al caso confirmado de COVID-19 realiza adecuadamente higiene de manos
- Usó adecuadamente los elementos de protección personal durante procedimientos que generan aerosol a casos confirmados de COVID-19
- No tienen contacto a menos de dos metros por más de 15 minutos con un caso de COVID-19
- No tuvieron exposición con fluidos que transmiten COVID-19 (ejemplo: sangre, líquido cefalorraquídeo, vómito)

SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE CASOS

Para realizar el seguimiento de casos a los Servidores Públicos de la Alcaldía Municipal de San Gil con sintomatología asociada al COVID 19, se estableció el siguiente FLUJOGRAMA, el cual se aplicará durante el periodo de cuarentena establecido por el gobierno nacional, por un periodo no menor a los 14 días.

Todos los casos descritos en contacto estrecho - DE CASOS DE INFECCIÓN POR EL NUEVO CORONAVIRUS, deberán ser reportados a la Dirección Administrativa a Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de realizar reporte ante la secretaría de Salud , Eps, ARL, con el propósito de recibir asesoría pertinente con respecto a este tipo de caso conforme a normatividad legal vigente y protocolos establecidos a nivel nacional

Siguientes contactos Alcaldía Municipal de San Gil:

Correo: personal@sangil.gov.co - administrativa@sangil.gov.co

Teléfono: 7247210

Vigilancia de los servidores públicos en el contexto del Sistema De Gestión De La Seguridad y Salud En El Trabajo SG-SST

- ✓ Asegurar que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio de COVID-19
- ✓ Establecer un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (digital) en el que cada trabajador, registren personas



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 17 de 33

lugares visitados dentro y fuera, número de personas con las que ha tenido contacto, en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación cada día (Verificación por medio de formato de seguimiento de casos de IRA asociados al nuevo Coronavirus -INSITUTO NACIONAL DE SALUD)

- ✓ No permitir el ingreso de personas y/o acompañamiento de personas que presenten síntomas de gripe ni cuadros de fiebre mayor a 38°C
- ✓ Fomentar el autocuidado, especialmente el monitoreo de temperatura corporal y de síntomas respiratorios por parte de los trabajadores
- ✓ Recordar que siempre antes de iniciar la jornada Laboral realizar el protocolo de lavados de manos, establecer una periodicidad mínima de cada 3 horas y al finalizar la jornada.
- ✓ Establecer el canal de información para que los Servidores Públicos informe sobre cualquier sospecha de sistema de contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial
- ✓ Mantener actualizada la base de datos de trabajadores teniendo en cuenta reservas de información
- ✓ Realizar el monitoreo de la temperatura al inicio y finalización de la jornada laboral en lo posible utilizar termómetro laser o digital (al cual se le debe hacer realizar la limpieza y desinfección después de cada uso) esto también aplica al personal de trabajo en casa, los cuales deben reportar su estado de salud y toma de temperatura mediante correo electrónico
- ✓ Establecer verificación de estado de salud reporte de síntomas de personas que van a ingresar a la Administración
- ✓ Instruir a todo el personal, visitantes, proveedores en la aplicación de etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse del inmediatamente tras usarlo abstenerse de tocarse la boca, nariz, ojos.
- ✓ Mantener informados a los Servidores Públicos sobre las generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección social en relación con los síntomas de alarma COVID-19 en el territorio Nacional
- ✓ Proveer asesoría y acompañamiento a los Servidores Públicos que estén en



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

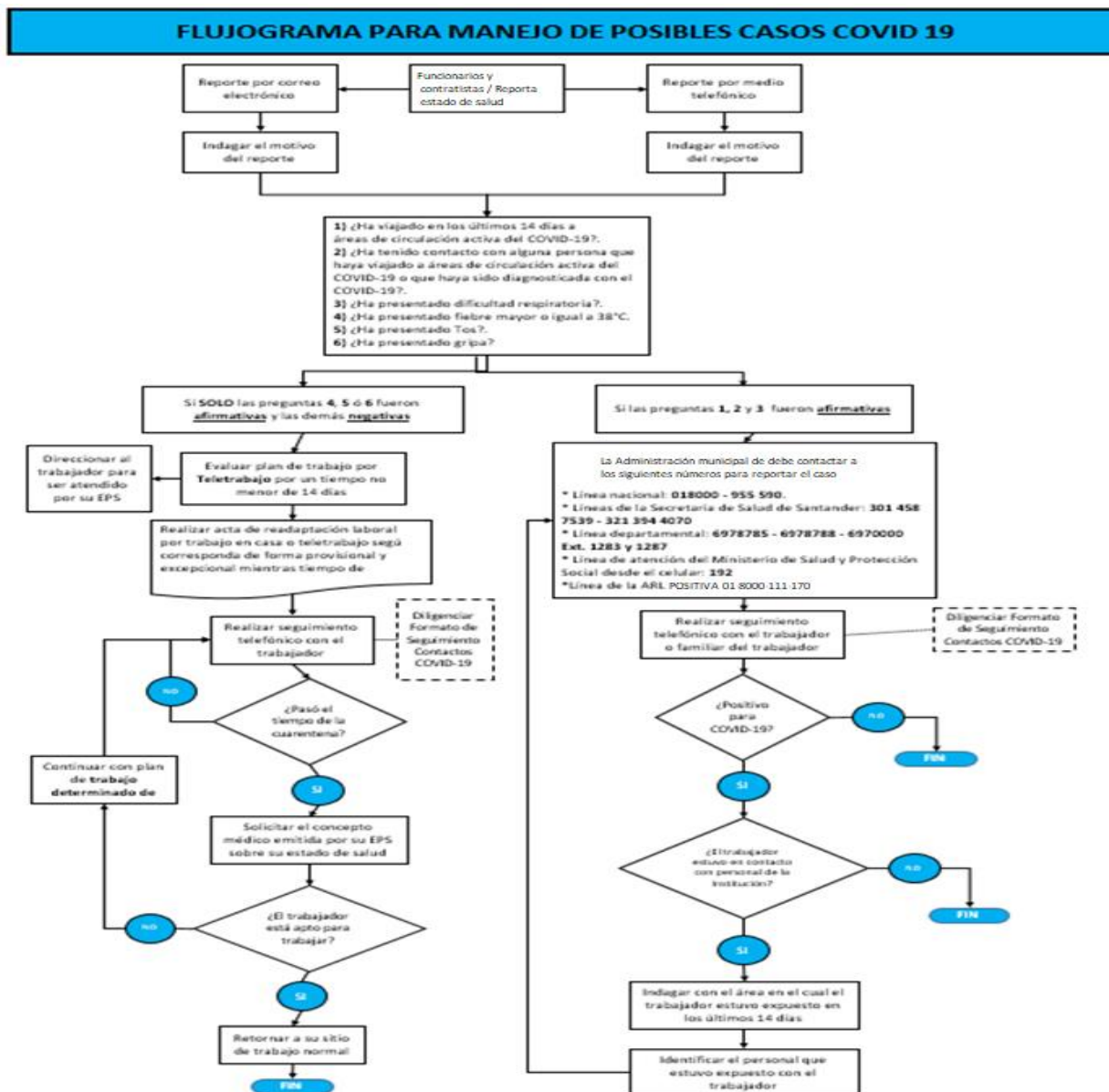
PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0


Página 18 de 33

aislamiento preventivo



Números atención COVID -19

- Línea Municipal 3184151615
- Línea nacional 018000955590
- Línea Departamental 6978785-6978788
- 6970000 ext.1283

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> | <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19</p> | <p>PROT:01.AP.GA</p> <p>Fecha: 29.04.20</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 19 de 33</p> |
|--|--|--|

- Celular 192

PRINCIPALES FUENTES DE INFORMACIÓN, PARA APRENDER Y MANTENERSE INFORMADO SOBRE CORONAVIRUS Y COVID-19

UNA SOLUCIÓN POSITIVA | POSITIVA CAMPAÑA DE SELLADOS

- Ministerio de Salud Y Protección Social:
Información de la enfermedad y reportes diarios.
<https://www.minsalud.gov.co/portada-covid-19.html>
- Instituto Nacional de Salud:
<https://www.ins.gov.co/paginas/inicio.aspx>
- Organización Mundial de la Salud:
<https://www.who.int/es>
- Organización Panamericana de la Salud:
<https://www.paho.org/hq/index.php?Lang=es>

MEDIDAS DIRIGIDAS A LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID 19

FLEXIBILIZACIÓN LABORAL

Esta medida consiste en reducir la exposición por la aglomeración de Servidores Públicos

en sus sitios de trabajo, por lo tanto, se deberá planear conjuntamente con los secretarios de Despacho, la posibilidad de:

- ✓ Realizar teletrabajo
- ✓ Establecer turnos de trabajo para evitar la concentración de trabajadores en sitios cerrados.
- ✓ Disminuir las reuniones laborales.
- ✓ Realizar las reuniones laborales virtualmente.
- ✓ Las demás establecidas de acuerdo a las recomendaciones emitidas por el Gobierno Nacional.

TRABAJO REMOTO O A DISTANCIA

Es responsabilidad de la Administración realizar un análisis de reconvención laboral de acuerdo con las condiciones y viabilidades del proceso productivo, para aquellos casos que se requiere el aislamiento preventivo



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 20 de 33

- ✓ Servidores Públicos que cuenten con conectividad en su hogar, permitiendo la continuidad de su trabajo
- ✓ Áreas de apoyo transversales y administrativas

TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

Para el desarrollo de actividades laborales de manera presencial la empresa debe realizar previa capacitación con la forma de transmisión del COVID-19 y maneras de prevenirlo siguiendo los lineamientos expedidos por el ministerio de salud y Protección social

- ✓ Toma de temperatura antes de ingresar a la Administración Municipal
- ✓ El Servidor Público debe abstenerse de estar en su lugar de trabajo en caso de presentar síntomas de gripa o un cuadro de fiebre mayor a 38°C
- ✓ Factores de riesgo del hogar y comunidad
- ✓ Factores de riesgo individuales
- ✓ Importancia de reporte de condiciones de salud
- ✓ Etiqueta respiratoria (incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo, o con un pañuelo, de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo , lavar las manos y abstenerse de tocarse la boca , nariz, ojos)
- ✓ Todos los Servidores Públicos sin excepción deben realizar el protocolo de lavados de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 segundos de acuerdo a los lineamientos de la OMS y después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por cada persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte)
- ✓ Es fundamental evitar tocar cualquier elemento que no sea indispensable de tocar y desinfectar toda herramienta de trabajo
- ✓ Si el Servidor público llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le debe proveer un tapabocas convencional, ubicarlo en una zona que permita aislamiento y evaluar estado de salud teniendo en cuenta canales de notificación establecidos dentro de la empresa para definir la conducta a seguir
- ✓ La ARL prestará la asesoría y acompañamiento para atender las necesidades de salud mental de los Servidores Públicos en todos sus



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 21 de 33

casos incluidos aislamiento social o trabajo en casa

- ✓ Realizar pausas activas sin quitar elementos de protección.
- ✓ Guardar las distancias
- ✓ Finalizar con lavados de manos
- ✓ Promover e implementar el uso de herramientas tecnológicas que reduzcan los contactos personales dentro de la Administración (Reuniones Virtuales)

ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN LABORAL

- ✓ Implementar esquemas operativos que garanticen la continuidad del servicio o actividad que permitan disminuir el riesgo de contagio de Servidores Públicos
- ✓ Implementación de jornadas flexibles o turnos de entrada y salida lo largo del día con el fin de evitar aglomeraciones de los Servidores Públicos en el puesto de trabajo al ingreso y salida y medios de transporte
- ✓ Se debe determinar claramente el número máximo de Servidores Públicos por turno dependiendo de las condiciones del lugar de trabajo

MEDIDAS LOCATIVAS

- ✓ Disponer de áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de aseo para el lavado frecuente de manos
- ✓ Garantizar la existencia de desinfectantes cerca de las zonas de trabajo
- ✓ Garantizar la correcta circulación de aire y evitar el uso de aire acondicionado, ventiladores en las instalaciones, se toman medidas para favorecer la circulación de aire en espacios cerrados con escasa ventilación y realizar mantenimiento
- ✓ Garantizar la existencia de agua limpia, jabón líquido y toallas desechables
- ✓ Disponer de canecas con tapa para la disposición final de los elementos de bioseguridad utilizados por los Funcionarios y Contratistas que sean de solo uso desechable

AISLAMIENTO LABORAL:



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20


Versión: 0.0

Página 22 de 33

Consiste en la separación de personas de casos sospechosos, con contacto estrecho o confirmado, de huéspedes susceptibles al nuevo coronavirus (COVID-19) es decir los demás trabajadores, en los lugares de trabajo. Entendiéndose que a todo paciente sospechoso o confirmado de portar el virus del nuevo coronavirus (COVID -19) se le deben aplicar las medidas de barrera para prevenir y controlar su transmisibilidad, implicando ello utilizar métodos de aislamiento como el teletrabajo o trabajo remoto, cuando sea posible.

Medidas colectivas dentro de la Administración Municipal

- ✓ Los Servidores Públicos que hayan estado expuestos a casos sospechosos deberán utilizar mascarillas de alta eficiencia (Por ejemplo, N95), hasta que se determine con claridad el estado de salud del trabajador bajo sospecha.
- ✓ Los Servidores Públicos deben limpiar frecuentemente las superficies de trabajo con alcohol al 70%, adicionalmente, realizar limpieza de celulares o dispositivos manuales de uso frecuente, escritorios, mouse, teclados, entre otros.
- ✓ Limpiar los pisos varias veces al día con cloro, jabón o desinfectante, pasamanos, manijas, cerraduras, puertas, rejas.
- ✓ Instruir a los Servidores Públicos que no deben estornudar sitios cerrados, si deben hacerlo, instruirlos que deben taparse la boca y botar el pañuelo desechable inmediatamente después de utilizarlo; si no hay un pañuelo disponible, realizar estas acciones tapándose con la parte interna del codo y procurar mantener una distancia del al menos un (2) metros entre la persona que tosa o estornude.
- ✓ Ubicar canecas de desechos peligrosos (bolsa roja) para disponer en éstas los pañuelos desechables, los elementos de protección respiratoria utilizados y los elementos de limpieza de superficies y áreas de trabajo.
- ✓ Minimizar las reuniones y evaluar si es posible realizarlas de forma virtual.
- ✓ Disponer de gel desinfectante en sitios estratégicos de la Administración Municipal y jabón líquido en los baños.
- ✓ Establecer entre Dirección Administrativa, Seguridad y Salud en el Trabajo, las medidas a tomar en caso de que se presente un Servidor Público con sintomatología. (reporte secretaria de salud, Eps, ARL)
- ✓ Disponer de los elementos de protección personal, como por ejemplo las máscaras quirúrgicas convencionales, guantes, gafas, si se trata de un caso sospechoso o personal con gripa, o una mascarilla de alta eficiencia si se trata de un caso confirmado.
- ✓ Se establece temporalmente, evitar los saludos de beso, abrazo o de mano.

| | | |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19</p> | <p>PROT:01.AP.GA</p> <p>Fecha: 29.04.20</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 23 de 33</p> |
|---|--|--|

- ✓ Guardar la distancia de al menos 2 metros, entre los trabajadores
- ✓ El uso de escaleras guardando la distancia de mínimo un metro.
- ✓ Dentro de las oficinas se deberá guardar la distancia de mínimo un metro entre Servidores Públicos

Medidas individuales en la Administración Municipal o sitio de trabajo

- ✓ Informar inmediatamente a la Dirección Administrativa a Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del correo institucional y por vía telefónica, en caso de presentar síntomas asociados al COVID 19.
- ✓ Toma de Temperatura al ingreso de la jornada laboral de la Administración Municipal
- ✓ Se recomienda a todos los Servidores Públicos que, si presenta una infección respiratoria aguda, debe quedarse en casa, separado de otras personas y usar mascarilla.
- ✓ Al ingresar a la Administración Municipal, deberá realizar el protocolo de lavado de manos antes de ingresar a la oficina o área de trabajo y cada 3 horas durante la permanencia en ella.
- ✓ Cuidar su salud y la de los compañeros de trabajo, manteniendo el lugar de trabajo limpio y a una distancia mínimo de 2 metros.
- ✓ Taparse la boca con pañuelo desechable al momento de toser o estornudar y botarlo inmediatamente después de usarlo; si no hay un pañuelo disponible, realizar estas acciones tapándose con la parte interna del codo.
- ✓ Procurar mantener una distancia de por lo menos dos (2) metros entre la persona que tosa o estornude.
- ✓ Evitar utilizar los medios de transporte masivo.
- ✓ Estar informado sobre nuevas medidas de prevención según lo determinado por el gobierno nacional.

Otras medidas específicas:

Protocolo para salir de la vivienda

1. Al salir procure usar una prenda de manga larga y pantalón largo. Prefiera calzado sin cordones y cerrados para disminuir la exposición y minimizar la manipulación de los mismos.
2. Recójase el cabello, evite usar relojes, aretes, manillas o anillos (así se toca la cara menos).
3. Si necesita usar tapabocas (por tener síntomas de gripa, ser trabajador de la



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 24 de 33

salud o cuidador), póngaselo justo antes de salir.

4. De ser posible, use medios alternativos para transportarse (caminar o ir en bicicleta). Si tiene vehículo desinfecte con alcohol manijas de las puertas, volante, palanca de cambios, hebillas del cinturón de seguridad, radio, etc.; ventile el vehículo antes de subirse y manténgalo ventilado. Procure salir solo (a), pero si no puede hacerlo pídale a su acompañante que se ubique en el asiento de atrás. Para motos y motocicletas desinfecte el manubrio de las mismas, así como cascos, guantes, gafas, rodilleras, etc.
5. Si sale con la mascota procure que no se roce con superficies del exterior, siempre con correa y bozal si se requiere. Recuerde NO soltarlo (evite al máximo salir y tener contacto con animales con los que no esté familiarizado).
6. Mientras esté fuera de su vivienda mantenga la higiene de manos frecuentemente (cada 2 horas). Procure lavar sus manos con agua y jabón, si no es posible, entonces usar gel antibacterial. Como último recurso puede emplear alcohol diluido en agua, pero recuerde que puede irritar la piel en algunos casos.
7. Lleve una bolsa y pañuelos desechables o papel higiénico a la mano para utilizarlo si siente ganas repentinas de estornudar o toser. Arrugue el pañuelo o papel y guárdelo en una bolsa cerrada, luego bótela al basurero. Desinfecte sus manos inmediatamente. También puede cubrirse la boca y la nariz con el antebrazo o la parte interna del codo cuando tosa o estornuda de forma repentina. NO lo haga en las manos o el aire.

Protocolo para entrar a la vivienda:

1. Al regresar a su vivienda procure no tocar nada. Evite el contacto físico con las personas del hogar hasta que haya terminado el protocolo de higiene.
2. Quítese los zapatos (lave la suela de éstos apenas pueda).
3. Deje en una caja o un balde a la entrada elementos personales como (llaves, celulares, billeteras, carteras, etc.). *Evite usar bolsos, manillas, cadenas, relojes, etc. porque incrementan la posibilidad de contagio y dificultan la higiene al retornar al hogar.
4. Quítese la ropa exterior y guárdela en una bolsa para lavarla.
5. Desinfecte los elementos que dejó en la caja con un paño limpio y alcohol diluido en agua: 70 ml de alcohol mezclado con 30 ml de agua. Puede envasar esta solución en un atomizador o rociador.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 25 de 33

6. Si salió con su mascota desinfecte sus patas al regresar a la casa (Sin embargo, evite salir, haga un plan B).
7. Lave sus manos y báñese, lave muy bien todas las zonas expuestas (manos, muñecas, brazos, cara, cuello, etc.)
8. Limpie y desinfecte bolsas y productos que haya traído de la calle antes de guardarlos en la nevera o despensa. Desinfecte también las superficies donde ubicó los elementos traídos desde fuera. (Use guantes de ser posible).
9. Lave sus manos nuevamente y disfrute su permanencia en casa.
10. No es posible hacer una desinfección total, el propósito es disminuir el riesgo. Tenga presente que el riesgo de contagio a través de los elementos comprados como alimentos en supermercados es bajo. Pero recuerde que nada es exagerado en momentos de pandemia

Protocolo para limpieza diaria de hogares sin casos de coronavirus

1. Mantenga la ventilación e iluminación natural de su vivienda. Permanezca dentro de su hogar y evite salir a áreas comunes, especialmente en conjuntos cerrados.
2. Procure bañarse y estar con ropa limpia en casa todos los días.
3. Prepare los elementos de limpieza y desinfección. *Para limpiar use agua y jabón. *Para desinfectar superficies utilice 20 cm³ (4 cucharaditas) de cloro comercial (no importa la marca) deposítelos en una botella de litro y llene con agua de la llave hasta completar, ciérrela bien. Nota: envasarlo en un recipiente opaco, dado que la preparación se inactiva en presencia de la luz y utilizarlo el mismo día, no reutilizar. Utilizar una cucharita que no se emplee en la cocina. *Para desinfectar objetos de uso personal utilice un paño limpio impregnado de alcohol diluido en agua (70 mililitros de alcohol mezclado con 30 mililitros de agua). Puede emplear una jeringa para medir. Tener en cuenta que esta preparación es inflamable y tiene que estar alejado de espacios como la cocina. Nota: evite utilizar envases de bebidas o alimentos para envasar alcohol o cloro, rotule los envases y manténgalos lejos del alcance de los niños.
4. Limpie y desinfecte pisos, paredes, puertas, ventanas, closets, armarios, pasamanos, interruptores de luz, timbres, muebles, sillas, gavetas, inodoros, lavamanos, juguetes, computadores, teclados, mouse, el control remoto, celulares, tabletas, y objetos de uso constante y directo.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 26 de 33

5. Lave con regularidad toallas, sábanas, fundas, cobijas, esponjas y paños de cocina, etc. No sacuda la ropa antes de lavarla para evitar diseminar el virus por el aire.
6. Mantenga limpio el baño. Cambie con frecuencia las toallas de mano, y use preferiblemente toallas de papel; lave las llaves de los lavamanos, el recipiente del jabón y el inodoro. Separe los cepillos de dientes.
7. En la cocina procure limpiar áreas e implementos; lave las esponjas con agua caliente o desinfectante; lave los alimentos antes de consumirlos, procure no compartir vasos, platos, utensilios, alimentos o bebidas.
8. Clasifique y separe los desechos del hogar, y defina cuál adulto se encargará de retirar y depositar la basura generada en la casa.
9. Recuerde lavar sus manos frecuentemente (cada dos horas). Cuando lo haga tenga presente que el contacto con el jabón debe durar al menos 20 segundos. Algunos momentos fundamentales para hacerlo son: al regresar al hogar; antes y después de consumir alimentos y bebidas; antes y después de usar el baño; luego de toser o estornudar; luego de cambiar pañales de niños o adultos que los usen por su condición de salud, etc.
10. Evite el ingreso de los domiciliarios directamente a las casas, apartamentos o conjuntos residenciales, debe seleccionarse a una persona para que sea la encargada de salir y recibir lo solicitado. En la medida de lo posible deseche el empaque en que vienen los productos comprados y limpie las superficies de los elementos o alimentos que le haya traído. Evite el contacto con el domiciliario. Lo ideal es que el domiciliario deje los paquetes y tome distancia, así el cliente se acerca a recoger su pedido y si es el caso deja el dinero. De esta forma se evita el contacto cara a cara y se logra cumplir con el distanciamiento recomendado de 2 metros, evitando los contactos innecesarios. Prefiera el pago virtual sobre el uso de dinero y monedas.

Nota: Si convive con un paciente que tiene Covid-19 consulte el protocolo de limpieza exclusivo para el manejo de estos pacientes en casa.

Recomendaciones para el manejo en casa de pacientes con síntomas leves por coronavirus



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 27 de 33

1. ¿Dónde debería ubicarse el paciente? De preferencia en una habitación con baño para uso exclusivo del paciente. Si esto no es posible, en una habitación en la que pueda estar a dos metros de distancia de otras personas (en cama separada) garantizando la ventilación y manteniendo la puerta cerrada. Si el paciente comparte el baño con otras personas, debe tocar lo menos posible los objetos del baño y debe disponer de jabón y toallas para secado de manos de uso exclusivo para él. Es necesario: Disponer de una caneca de basura con una bolsa al interior de la habitación para ubicar los desechos (ej: pañuelos desechables) y una caneca para disponer de manera exclusiva la ropa del paciente.
2. ¿El paciente puede circular libremente por toda la vivienda? No. Debe salir lo menos posible de la habitación. Si debe hacerlo (por ejemplo, para ir al baño) que lo haga con tapabocas, limpiando sus manos previamente y evitando tocar objetos.
3. ¿El paciente puede compartir tiempo con su mascota? No. Mientras está en seguimiento no debe tocar mascotas ni otros animales.
4. ¿El paciente puede interactuar con otras personas? Se recomienda que mantenga una distancia de 2 metros con las demás personas, y de preferencia que solo tenga un cuidador.
5. ¿Se puede visitar al paciente en su vivienda? No. Si el paciente tiene infección confirmada debe permanecer en cuarentena y no debería recibir visitas. Si es indispensable la visita, deberá realizarla una única persona, cumpliendo todas las recomendaciones de distanciamiento, higiene y desinfección. Puede realizar visitas virtuales. Cuando termine el tiempo de aislamiento, podrá reunirse con tranquilidad con sus familiares y amigos.

Guía Limpieza y Desinfección:

Limpieza: remoción (o disminución de la carga) de gérmenes, suciedad e impurezas desde las superficies

Desinfección: eliminación de gérmenes de las superficies mediante el uso de agentes químicos.

Antes de comenzar

- ✓ Utilizar tapabocas en lugares ventilados durante la realización de las



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 28 de 33

labores de limpieza y desinfección.

- ✓ Usar guantes desechables que deben ser removidos y descartados después de cada uso. No usar los mismos entre diferentes espacios.
- ✓ Iniciar la limpieza por los lugares más limpios (mesas, escritorios, picaportes y apagadores).
- ✓ Lavar las manos después de remover los guantes durante por lo menos 20 segundos con jabón y usando la técnica correcta de lavado de manos.
- ✓ No mezclar Hipoclorito de Sodio con agua caliente o con otros desinfectantes como Alcohol o sales de amonio cuaternarios.
- ✓ Mantener en los baños papel higiénico, toallas de papel, jabón de manos y gel antibacterial.
- ✓ Realizar limpieza y desinfección de las tazas y lavamanos cada tres horas

Limpieza de Baños, Lavamanos y Pisos

Limpieza:

- ✓ En un balde plástico colocar 50 g (1/3 de taza) de jabón en polvo y adicionar agua hasta la completitud del recipiente, adicionar 50 mL (1/3 de taza) de Hipoclorito de Sodio al 2% (comercial).
- ✓ Esparcir sobre las superficies a limpiar y restregar con esponja o cepillo, dejar actuar 10 minutos.
- ✓ Enjuagar con abundante agua.

Desinfección:

- ✓ En un balde plástico adicionar agua hasta la completitud del recipiente, adicionar 50 mL de Hipoclorito de Sodio al 2% (comercial).
- ✓ Esparcir sobre las superficies a limpiar dejar actuar 10 minutos.
- ✓ Enjuagar con abundante agua.
- ✓ Los traperos y esponjas deben lavarse con agua, jabón e Hipoclorito de Sodio al 2% (comercial), preparada como se ha explicado en el ítem de limpieza a, enjuagar y dejarse secar.

Mesas, escritorios, apagadores, puertas y picaportes

- ✓ Usar toallas de papel desechables empapado con alcohol al 70%
- ✓ Adicionar un poco de alcohol sobre el papel.
- ✓ No dejar que el papel entre en contacto con el recipiente, porque contamina y daña el alcohol.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 29 de 33

- ✓ Frotar las superficies y descartar.
- ✓ Dejar secar.

Ropas y toallas:

- ✓ Dejar en remojo en un balde con 50 mL de jabón y 50 mL de desinfectante de ropas basado en peróxido de hidrógeno o sales de amonio cuaternario (ropas de color) o 10 mL de Hipoclorito de Sodio al 2%.
- ✓ Dejar en remojo 10 minutos
- ✓ No restregar.
- ✓ Lavar con suficiente agua.

Espacios altamente transitados:

- ✓ Pisos: como explicado en el ítem de limpieza .
- ✓ Paredes: aspersión de paredes con Alcohol al 70%.
- ✓ Superficies de acero inoxidable: limpieza con jabón, enjuagar y secar con toalla de papel humedecida con Alcohol al 70%.


Carros:

- ✓ En un balde plástico adicionar agua hasta la completitud del recipiente, adicionar 50 g (1/3 de taza) de jabón en polvo y 50 mL (1/3 de taza) de Sales de Amonio Cuaternario al 2,5% (comercial).
- ✓ Lavado de los vehículos una vez al día con jabón.
- ✓ Desinfección de pasamanos y muebles con Alcohol al 70% aplicado con toalla de papel lavable.
- ✓ Aspersión de paredes, pasamanos y muebles cada dos recorridos con Alcohol al 70%.

NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

Circular No. 017 de 2020, del Ministerio del Trabajo. Lineamientos mínimos a implementar de promoción y prevención para la preparación, expuesta y atención de casos de enfermedad por COVID-19 (antes denominado Coronavirus)

Resolución 358 de 2020. Por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus.

| | | |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19</p> | <p>PROT:01.AP.GA</p> <p>Fecha: 29.04.20</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 30 de 33</p> |
|---|--|--|

Resolución 385 de 2020. Por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus.

Resolución 380 de 2020. Por la cual se adoptan Medidas preventivas y sanitarias en el país, por causas del coronavirus- COVID 2019 y se dictan otras disposiciones.

Resolución 453 de 2020 “Por la cual se adoptan medidas sanitarias de control en algunos establecimientos por causa de COVID-19 y se dictan otras disposiciones”.

Resolución 0522 de 2020, “Por la cual se establecen los requisitos para la importación y fabricación en el territorio nacional de reactivos de diagnóstico in vitro, dispositivos biomédicos y medicamentos, declarados vitales no disponibles, requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento, seguimiento del Covid-1.

Decreto 488 de 2020. “Por el cual se dictan medidas de orden laboral, dentro del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica “.

Decreto 500 de 2020. “Por el cual se adoptan medidas de orden laboral, relativas a la destinación de los recursos de las cotizaciones a las Administradoras de Riesgos Laborales de carácter público, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica”

Circular 029 de 2020 del Ministerio del Trabajo. Mediante el cual se establece la responsabilidad de las Empresas o Contratantes sobre el suministro de los elementos de protección personal y apoyo de las Administradoras de Riesgos Laborales en el suministro de los mismos para los trabajadores con exposición directa a COVID-19.

Resolución 666 de 2020 “por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de coronavirus (covid -19)

SANCIONES

- ✓ El que viole medida sanitaria adoptada por la autoridad competente para impedir la introducción o propagación de una epidemia, incurrirá en prisión de cuatro (4) a ocho (8) años. Título XIII de los delitos contra la salud pública, Capítulo Primero, de las afectaciones a la salud pública, violación de medidas sanitarias. Art. 368 – modificado. Ley 1220 de 2008.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL

PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19

PROT:01.AP.GA

Fecha: 29.04.20

Versión: 0.0

Página 31 de 33

- ✓ Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, y el Decreto Nacional 780 de 2016:
 - Multas por violación a las disposiciones sanitarias: hasta 10.000 (Diez mil) Salarios Diarios Mínimos Legales vigentes.
 - Multas especiales para organizadores de acuerdo con artículo 181 del código de seguridad y convivencia: desde ciento cincuenta y uno (151) y ochocientos (800) salarios mínimos legales mensuales.
 - Otras medidas permitidas por el artículo 25 y otros artículos de la Ley 1801 de 2016: intervención de la autoridad de policía; amonestación; disolución de la actividad y suspensión de la actividad.

BIBLIOGRAFÍA

GOBERNACIÓN DE SANTANDER. Decreto 192 de marzo 13 de 2020.


INSTITUTO NACIONAL DE SALUD. (27 marzo de 2020). Coronavirus en Colombia. Disponible en:
http://www.ins.gov.co/Noticias/Coronavirus/Anexo_%20Instructivo%20Vigilancia%20COVID%20v7%2020032020.pdf

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. (25 marzo de 2020). Lineamientos para la detección y manejo de casos por los prestadores de servicios de salud, frente a la eventual introducción del nuevo coronavirus (2019-nCoV) a Colombia. Bogotá.

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. (25 de marzo de 2020). Manual de bioseguridad para prestadores de servicios de salud que brinden atención en salud ante la eventual introducción del nuevo coronavirus (ncov-2019) a Colombia. Bogotá.

MINISTERIO DE TRABAJO (24 de febrero de 2020). Circular no. 0017 - Lineamientos mínimos a implementar de promoción y prevención para la preparación, respuesta y atención de casos de enfermedad por covid-19 (antes denominado coronavirus). Bogotá.

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, MINISTERIO DE TRABAJO Y FUNCIÓN PÚBLICA. Circular conjunta 18 de marzo 10 de 2020.

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> <p style="text-align: center;"><i>PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19</i></p> | <p>PROT:01.AP.GA</p> <p>Fecha: 29.04.20</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 32 de 33</p> |
|---|---|--|

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. Resolución 385 de marzo 12 de 2020, Resolución 380 de marzo 11 de 2020; Circular externa 11 de marzo 10 de 2020; Circular 17 de febrero 24 de 2020 y Circular 05 de febrero 11 de 2020.

PILONIETA ALVAREZ. Protocolo para el manejo de posibles casos de Coronavirus COVID-19

PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A COVID-19 DE LA UNIVERSIDAD DE SANTANDER

PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU) SATANDER. Protocolo para entrar a la vivienda de santandereanos por emergencia covid-19


PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU) SATANDER. Protocolo para salir de la vivienda de santandereanos por emergencia covid-19

PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU) SATANDER. Protocolo para la limpieza diaria de hogares santandereanos sin casos de coronavirus

PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU) SATANDER. Recomendaciones para el manejo en casa de pacientes con síntomas leves por coronavirus (que no necesitan hospitalizarse)

https://www.who.int/gpsc/tools/Five_moments/es/

<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html>
<https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GI/PS18.pdf>

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> | <p align="center">ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> <p align="center">PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19</p> | <p>PROT:01.AP.GA</p> <p>Fecha: 29.04.20</p> <p>Versión: 0.0</p> <p>Página 33 de 33</p> |
|--|--|--|

CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|--------|---|---|--------------------------|----------------|
| Autor | Silvia Juliana Rodríguez Vásquez | Contratista Especialista SG-SST | Dirección administrativa | 27 – 04 – 2020 |
| Revisó | Gladys Stella Lara Garzón Diana Carolina Camargo Alvarez | Directora administrativa (E) Profesional universitario SGC | Dirección administrativa | 28 – 04 – 2020 |
| Aprobó | Gladys Stella Lara Garzón | Representante de la Alta Dirección | Dirección administrativa | 29 – 04 – 2020 |

CONTROL DE LOS CAMBIOS

| IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO | DETALLES DEL CAMBIO | FECHA DEL CAMBIO | VERSIÓN |
|---------------------------|--|------------------|---------|
| Creación | Creación del Documento aplicado a los requisitos legales | 29 – 04 – 2020 | 0.0 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |