	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL		F:11.AP.GC
	DECRETO N° 100 - 12- 142- 2019 (Junio 05)		VERSIÓN: 0.0
	"Por la cual se lleva a cabo un nombramiento ordinario en la Planta de Personal"		FECHA: 03.07.18
			Página: 1 de 2

EL SECRETARIO JURÍDICO Y CONTRATACIÓN DELEGADO DE LAS FUNCIONES DE ALCALDE MUNICIPAL DE SAN GIL, en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las conferidas por el artículo 125 de la constitución Política de Colombia y los artículos 5 y 23 de la Ley 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015 y

CONSIDERANDO:

- Que los artículos 5 y 23 de la Ley 909 de 2004 establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.
- Que Directora Administrativa de la alcaldía Municipal de San Gil, mediante constancia de fecha 5 de Junio de 2019, indicó que analizada la hoja de vida de la señora MARÍA FERNANDA ORTIZ CARREÑO, del cargo de Secretaria de Despacho Gestión Social y Salud, Código (20) Grado (05), exigidos en el Manual Específico de Funciones y competencias laborales de la planta global de Personal Administrativo y demás normas y disposiciones concordantes.
- Que en consecuencia es procedente realizar el nombramiento ordinario.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. Nombrar con carácter ordinario a la señora **MARÍA FERNANDA ORTIZ CARREÑO** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.100.838.110** expedida en Pinchote, en el siguiente cargo:


DENOMINACIÓN DEL CARGO:	SECRETARIA DE DESPACHO (GESTION SOCIAL Y SALUD)
CÓDIGO:	020
GRADO:	05
ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL	\$3.888.330
UBICACIÓN	PLANTA DESPACHO DEL ALCALDE
INMEDIATO SUPERIOR:	Alcalde Municipal
CARÁCTER DEL EMPLEO:	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

ARTICULO SEGUNDO: Son requisitos de estudio y experiencia para el ejercicio del cargo a proveer, los enunciados en el Decreto Municipal número 110 del 25 de Mayo de 2018, "por el cual se establece el manual específico de funciones, requisitos y de competencias laborales de los diferentes empleos que conforman la planta de personal del municipio de San Gil Santander".

ARTÍCULO TERCERO: Que de Conformidad con la certificación expedida por la funcionaria de la Oficina de Personal de Alcaldía Municipal de San Gil, el aspirante no se halla con impedimento alguno según los certificados: Judicial, Procuraduría y Contraloría; y además cumple con los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del cargo según los manuales de funciones y competencias laborales.

ARTÍCULO CUARTO: Procédase a dar posesión al nombrado, previa presentación de los siguientes documentos:

- Hoja de Vida diligenciada en el Formato único de la Función Pública.
- Certificaciones de requisitos de estudios y experiencia.
- Declaración Juramentada de Bienes y actividad Económica Privada. - Formato único.
- Fotocopia del Documento de Identidad.
- Certificado Judicial.
- Certificado de la contaduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Paz y Salvo Municipal
- Estampillas exigidas o recibo de pago de las mismas.
- Declaración bajo la gravedad de juramento que no tiene proceso de carácter alimentario.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL DECRETO N° 100 - 12- 142- 2019 (Junio 05) "Por la cual se lleva a cabo un nombramiento ordinario en la Planta de Personal"	F:11.AP.GC
		VERSIÓN: 0.0
		FECHA: 03.07.18
		Página: 2 de 2

ARTÍCULO QUINTO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en San Gil, a los cinco (05) día del mes de Junio del año 2019.


JESUS DAVID FLÓREZ RONCANCIO

Secretario Jurídico y Contratación delegado de las funciones de Alcalde Municipal


Vo. Bo.:Dr. ZULAY NATALIA PRIETO OSORIO
Directora Administrativa


Proyectó: Gladys Stella Lara Garzón
Auxiliar Dirección Administrativa